

sBiznes[®]



Podręcznik użytkownika
Dodatkowe opisy

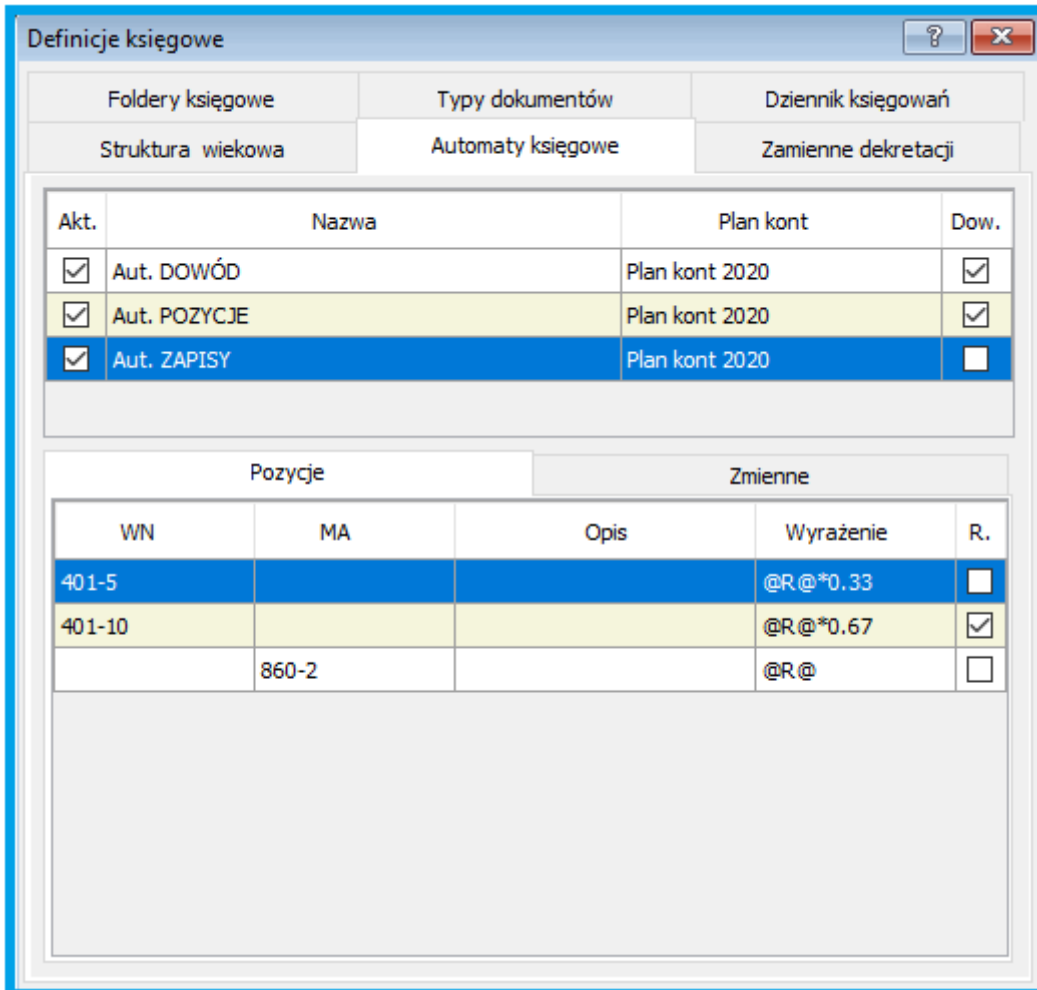
sBiznes[®]

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP	3
2. AUTOMATY KSIĘGOWE	4
3. ZAKUPY TOWARÓW W KRAJACH UNII EUROPEJSKIEJ (UE).....	9
3.1. Zakupy – Rodzaje dokumentów	9
3.2. Zakupy -Typy zakupów	10
3.3. Zakupy – Typ zakupów (dokument wewnętrzny).....	11
3.4. Sprzedaż – Typ sprzedaży (dokument wewnętrzny).....	12
3.5. Parametry systemu - Zakup.....	13
4. DEKRETACJA ZA POMOCĄ KONT KOSZTOWYCH PRACOWNIKA.....	14
5. DEFINICJE SKŁADNIKÓW PŁACOWYCH W MODULE PERSONEL	16
6. AUTOMATYCZNY UPDATE APLIKACJI KLIENTA.....	20
7. UWAGI.....	20
8. UWAGI OGÓLNE.....	21
9. ZASTRZEŻENIE	21

2. AUTOMATY KSIĘGOWE

Konfiguracja automatów księgowych dostępna jest w obszarze: Finanse-Księgowość / Definicja obiektów / Automaty księgowe.



The screenshot shows a software window titled "Definicje księgowe" with several tabs: "Foldery księgowe", "Typy dokumentów", "Dziennik księgowy", "Struktura wiekowa", "Automaty księgowe", and "Zamienne dekretacji". The "Automaty księgowe" tab is active, displaying a table with the following data:

Akt.	Nazwa	Plan kont	Dow.
<input checked="" type="checkbox"/>	Aut. DOWÓD	Plan kont 2020	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Aut. POZYCJE	Plan kont 2020	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Aut. ZAPISY	Plan kont 2020	<input type="checkbox"/>

Below this table, there are two sub-tables: "Pozycje" and "Zmienne".

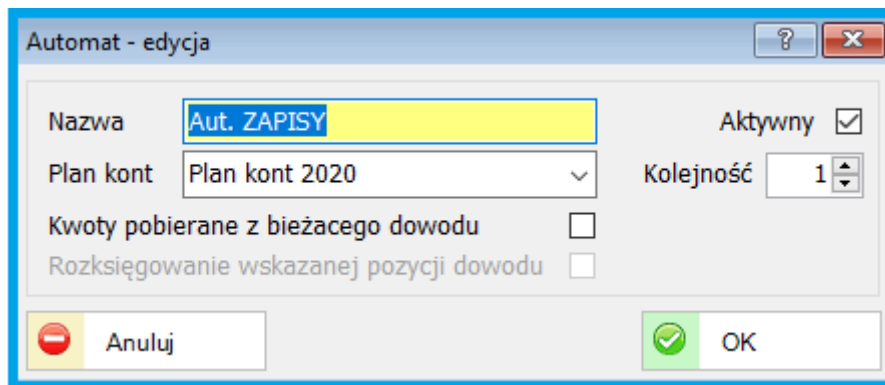
The "Pozycje" table has columns: WN, MA, Opis, Wyrażenie, and R.

WN	MA	Opis	Wyrażenie	R.
401-5			@R.*0.33	<input type="checkbox"/>
401-10			@R.*0.67	<input checked="" type="checkbox"/>
	860-2		@R.@	<input type="checkbox"/>

Rys. 1 Okno definicji księgowych

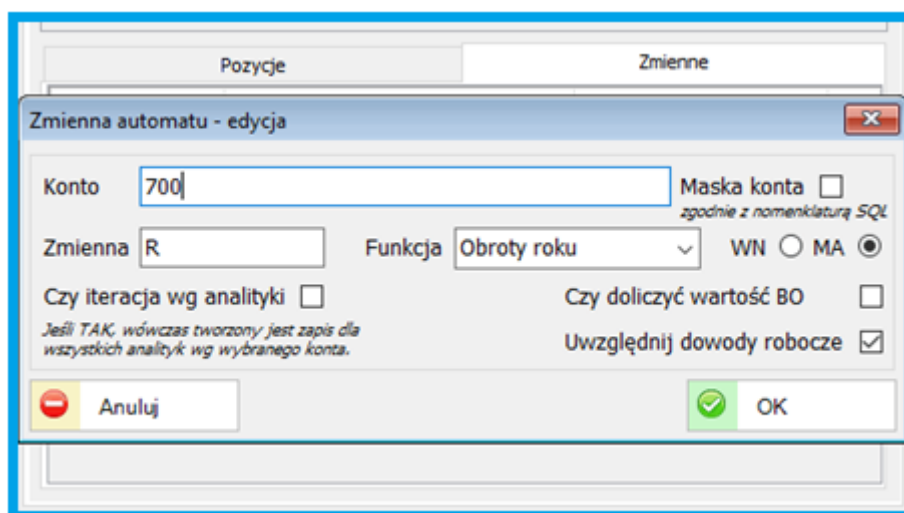
Definicja nagłówka automatu zawiera takie dane jak:

- ❖ nazwa danego automatu
- ❖ plan kont, dla którego automat będzie uruchamiany
- ❖ czy kwoty będą pobierane z bieżącego dowodu
- ❖ czy rozksięgowanie będzie dotyczyć wskazanej pozycji z dowodu
- ❖ aktywność danego automatu



Rys. 2 Okno edycji definicji automatu

Definicja pozycji automatu składa się z dwóch podstawowych składowych, tj. Pozycje i Zmienne.



Rys. 3 Edycja zmiennych

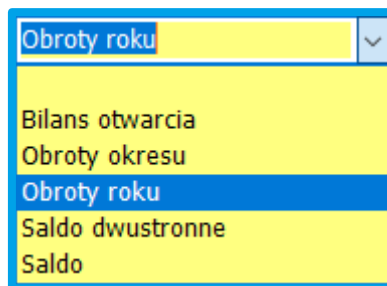
Zmienna składa się z wyboru odpowiedniego konta księgowego, strony WN lub MA, wskazanie funkcji, a także wybór iteracji wg analityki oraz czy uwzględniać dowody robocze.

Jeśli zaznaczona jest opcja „Czy iteracja wg analityki” to wówczas tworzony jest zapis dla wszystkich kont analityk wg wybranego konta.

Przykład:

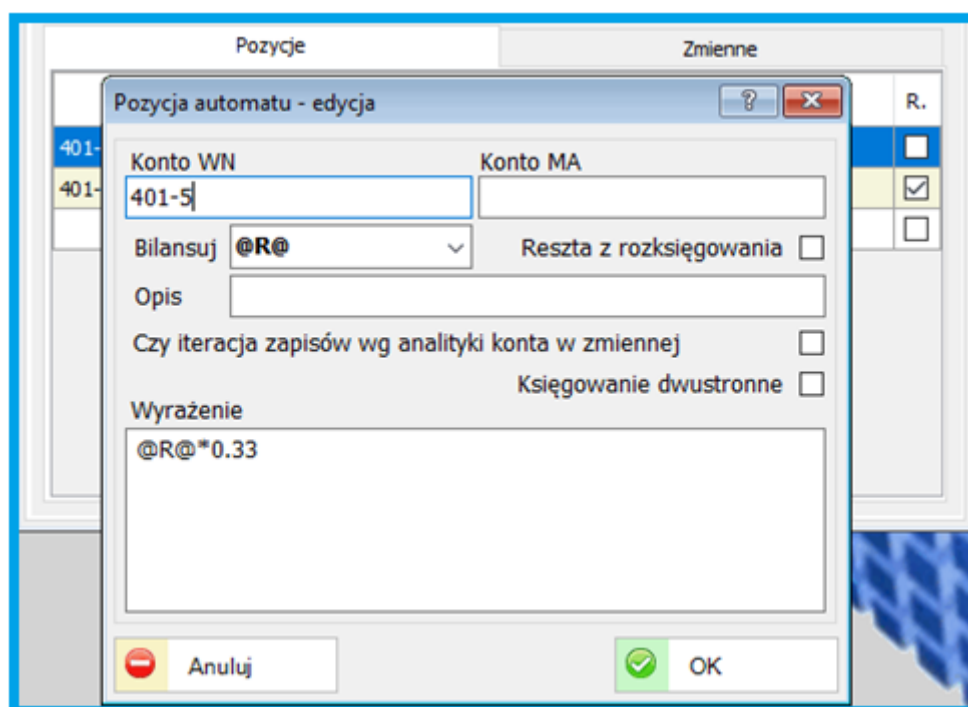
Dla maski konta „401” i funkcji „Obroty roku” zostaną utworzone pozycje, np. „401-1, 401-2, 401-3 ...” oraz wyznaczone obroty dla poszczególnych kont.

Możemy podać także konto księgowo wg maski konta (zgodnie z nomenklaturą SQL, np. 402-0[39]-%-102, 401-%-234).



Rys. 4 Wybór funkcji

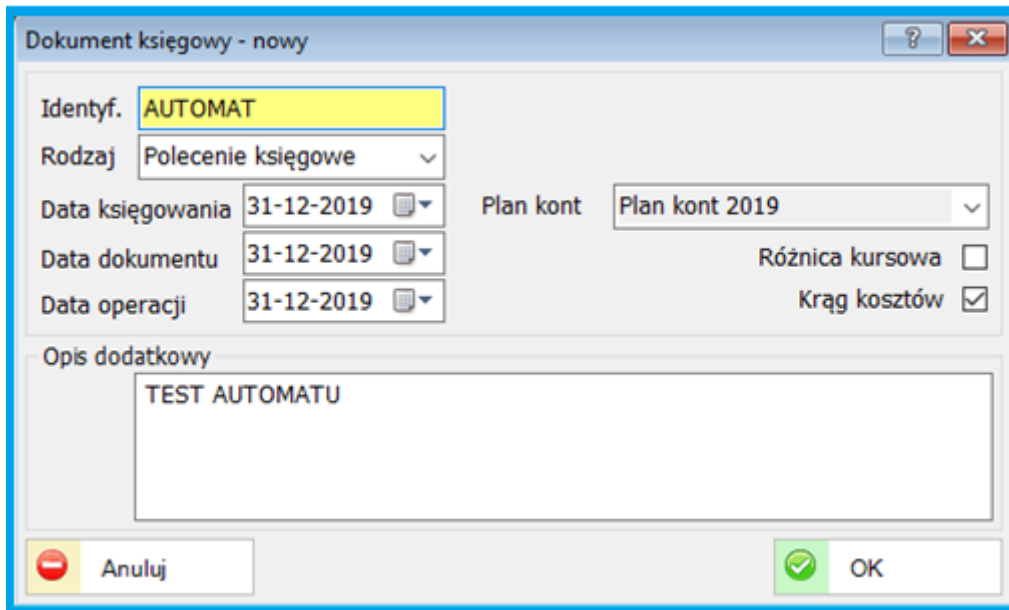
Zdefiniowane zmienne wykorzystujemy podczas definiowania pozycji automatu.



Rys. 5 Okno edycji pozycji automatu

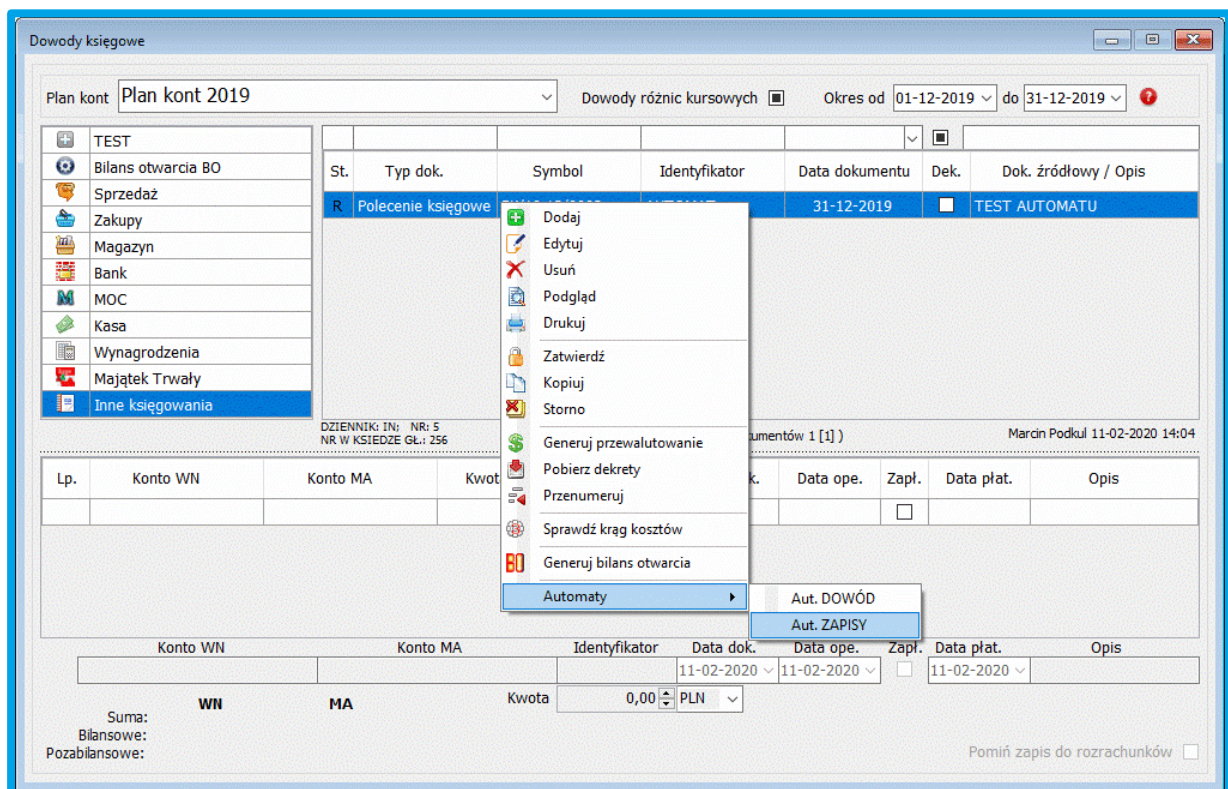
W powyższym przypadku podczas definicji pozycji automatu została wykorzystana zmienna @R@ z przeliczeniem i zapisem wartości na koncie 401-5.

- ❖ Jeśli zaznaczymy opcję „Czy iteracja zapisów wg analityki konta w zmiennej”, wówczas tworzone jest wiele pozycji dla danej zmiennej. Konto zmiennej podstawiane jest w miejsce nieokreślonego konta. Jeśli podamy księgowanie WN:401-5 a MA: pozostawimy puste, wówczas konto wyznaczone w zmiennej będzie przekazywane do konta MA. Automat stworzy wiele księgowañ z oznaczona jedną stroną księgowania i drugą zależną od zmiennej.
- ❖ Brak zaznaczenia opcji „Księgowanie dwustronne” spowoduje powstanie jednego wpis przeciwstawnego dla sumy analityk zmiennych.



Rys. 6 Okno tworzenia nowego dokumentu księgowego

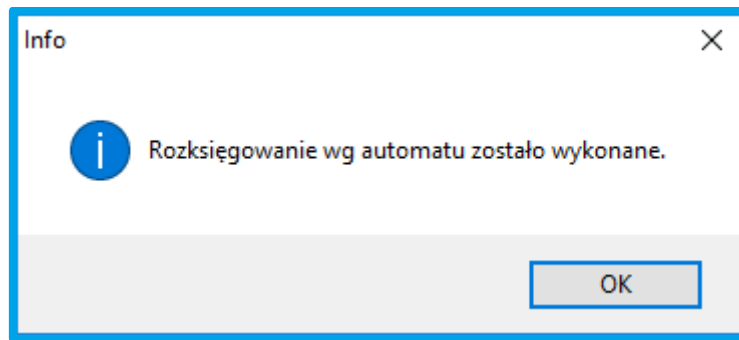
Po założeniu nagłówka dowodu księgowego automat uruchamiany jest z dostępnego menu pod prawym klawiszem myszki.



Lp.	Konto WN	Konto MA	Kwota	Data dok.	Data ope.	Zapl.	Data plat.	Opis
			0,00	11-02-2020	11-02-2020	<input type="checkbox"/>	11-02-2020	

Rys. 7 Okno dowody księgowo

Po uruchomieniu automatu otrzymujemy stosowny komunikat.



Rys. 8 Okno komunikatu

Wynikiem działania są pozycje dowodu księgowego.

Lp.	Konto WN	Konto MA	Kwota	Identyfikator	Data dok.	Data ope.	Zapl.	Data płat.	Opis
1	401-5		544 209,39	AUTOMAT	31-12-2019	31-12-2019	<input checked="" type="checkbox"/>	31-12-2019	
2	401-10		1 104 909,98	AUTOMAT	31-12-2019	31-12-2019	<input type="checkbox"/>	31-12-2019	
3		860-2	1 649 119,37	AUTOMAT	31-12-2019	31-12-2019	<input type="checkbox"/>	31-12-2019	
							<input type="checkbox"/>		

Rys. 9 Pozycje dowodu księgowego

Automaty można wykorzystać do tworzenia dowodów księgowych pobierając dane z kont księgowych czy też do różnego rodzaju przeksięgowania czy rozksięgowania pozycji danego dowodu.

3. ZAKUPY TOWARÓW W KRAJACH UNII EUROPEJSKIEJ (UE)

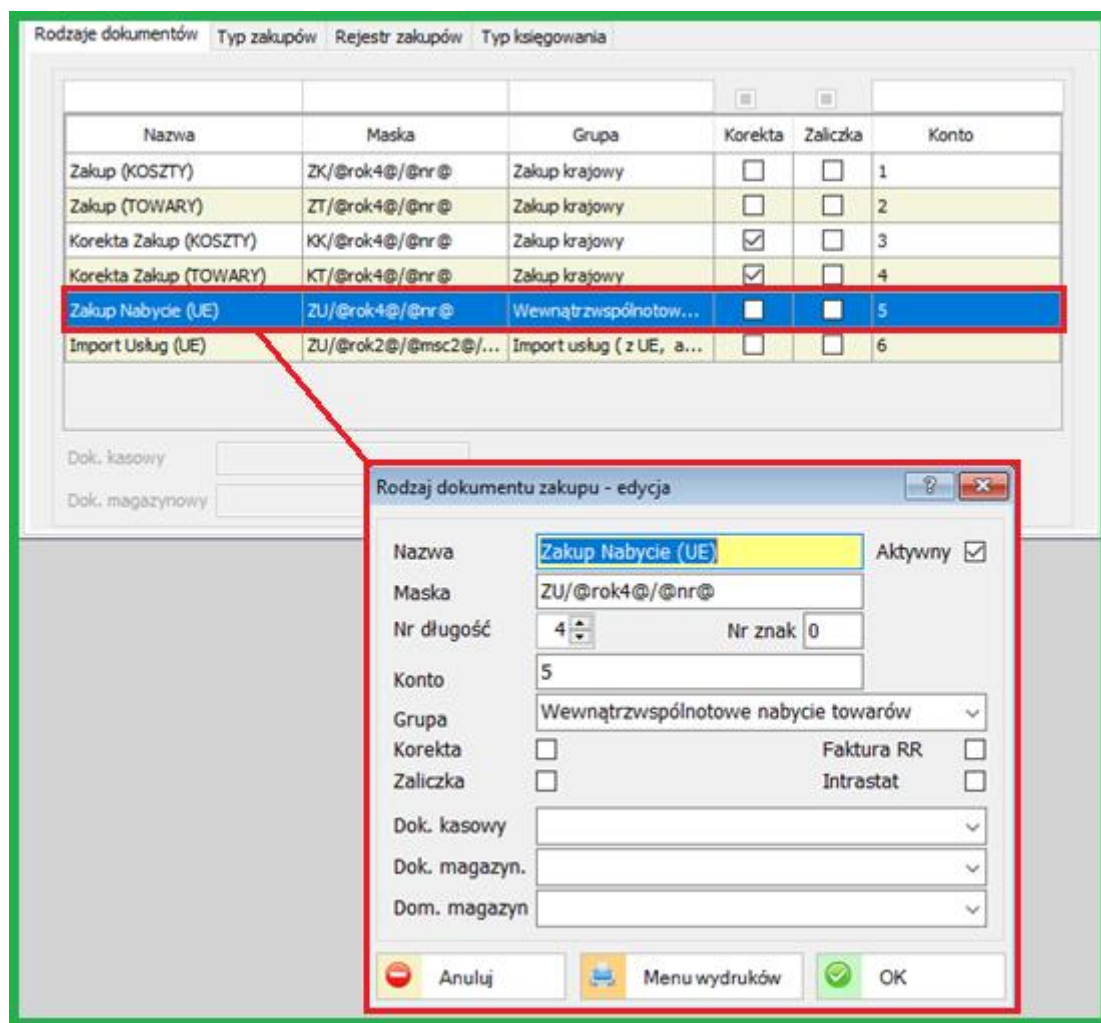
3.1. Zakupy – Rodzaje dokumentów

Należy utworzyć odpowiedni rodzaj dokumentu zakupu. Ten rodzaj należy wybrać przy wprowadzaniu zakupu towarów z UE.



UWAGA!

Należy wybrać odpowiednią **Grupę**: „Wewnątrzspółnotowe (WNT) nabycie towarów”

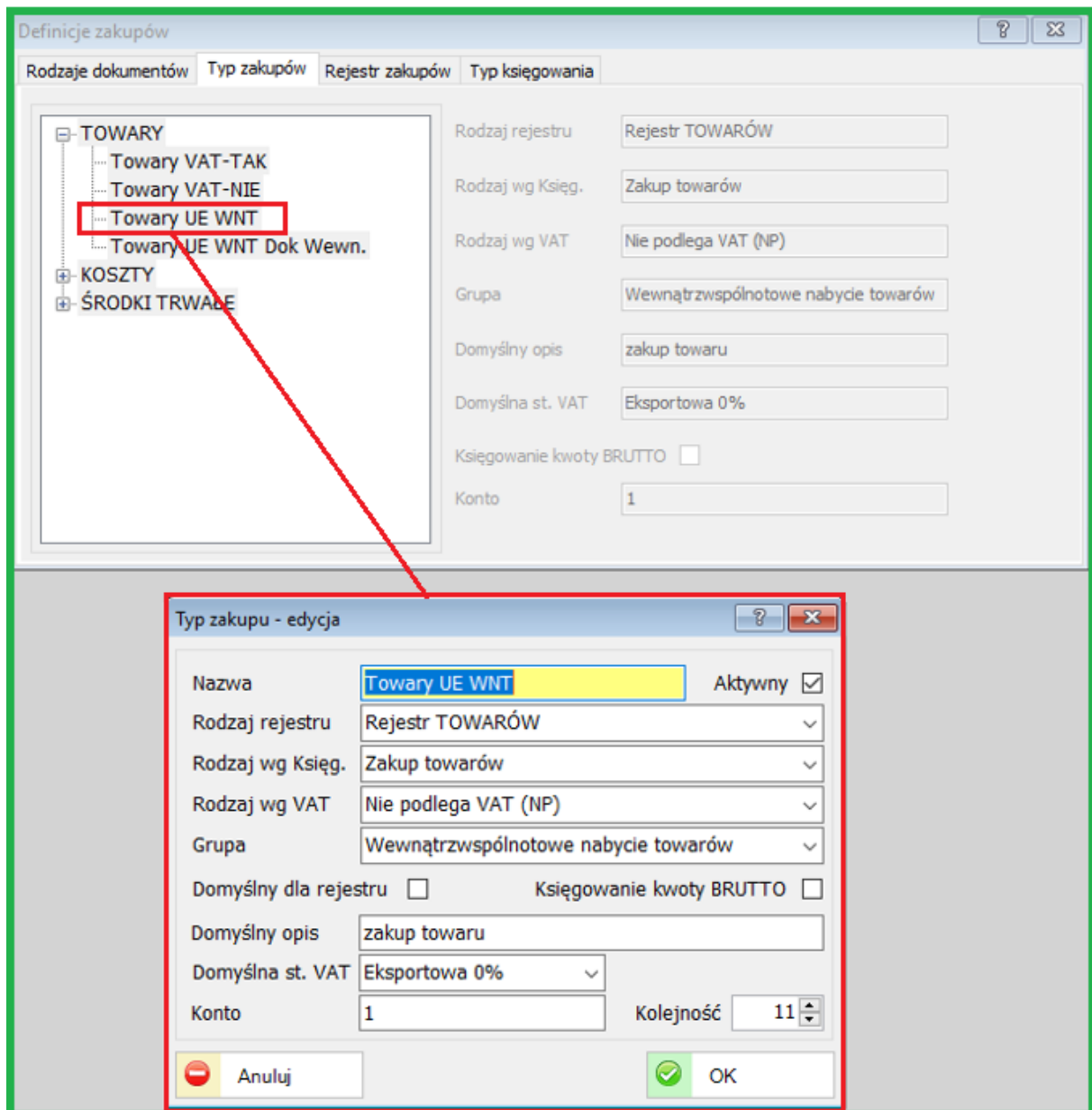


Rys. 10 Okno edycji rodzaju dokumentu zakupu

Wszystkie pozostałe oznaczenia – przykład na obrazku powyżej.

3.2. Zakupy - Typy zakupów

Dla Towarów (zakup towarów) wprowadzamy odpowiedni typ zakupu: Towary UE WNT

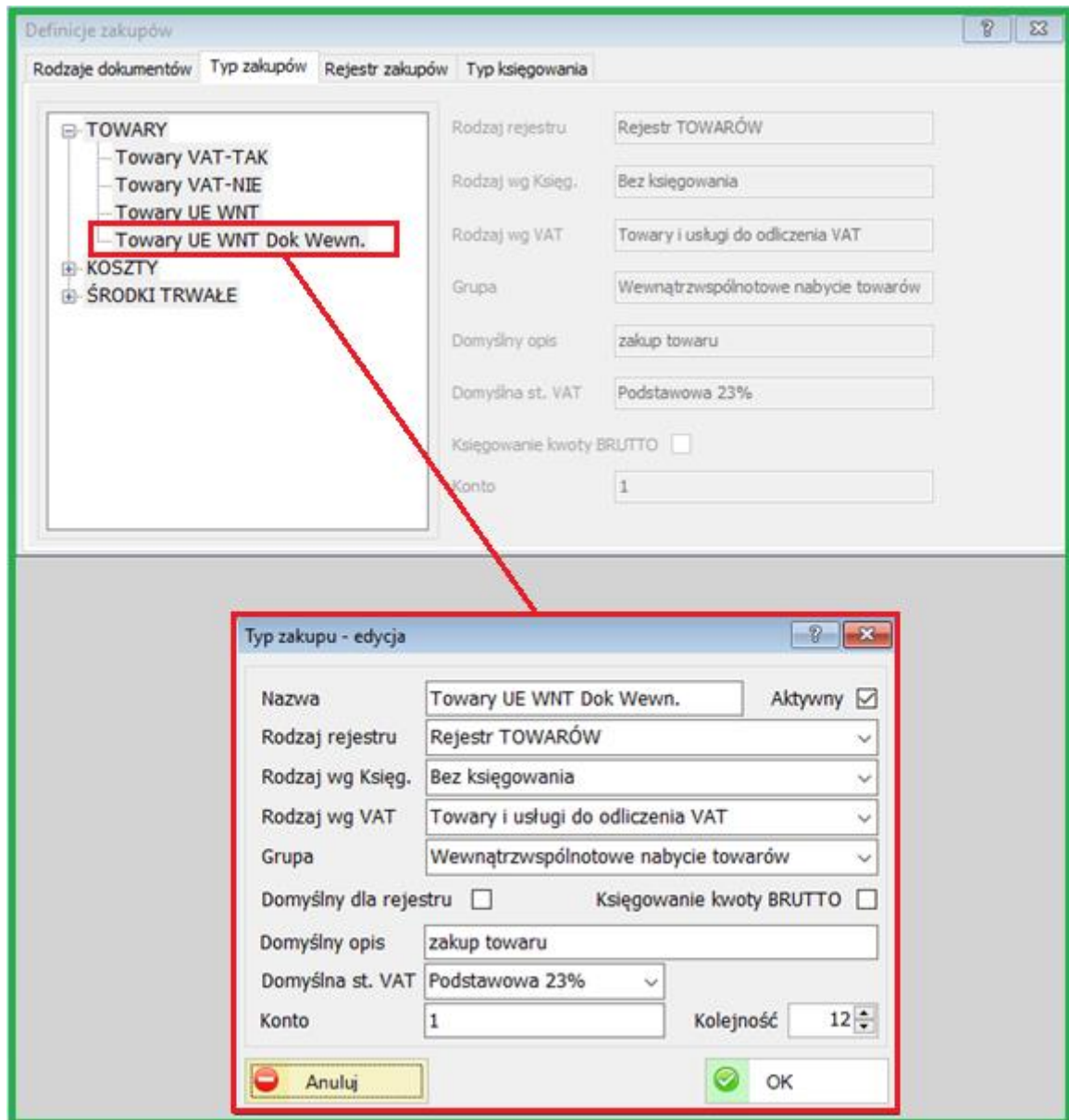


Rys. 11 Edycja typ zakupu

Powyżej na obrazku ustawienia dla Typu zakupu „Towary UE WNT”

3.3. Zakupy – Typ zakupów (dokument wewnętrzny)

Dla Towarów (zakup towarów) wprowadzamy odpowiedni typ zakupu: Towary UE WNT Dok Wewn.

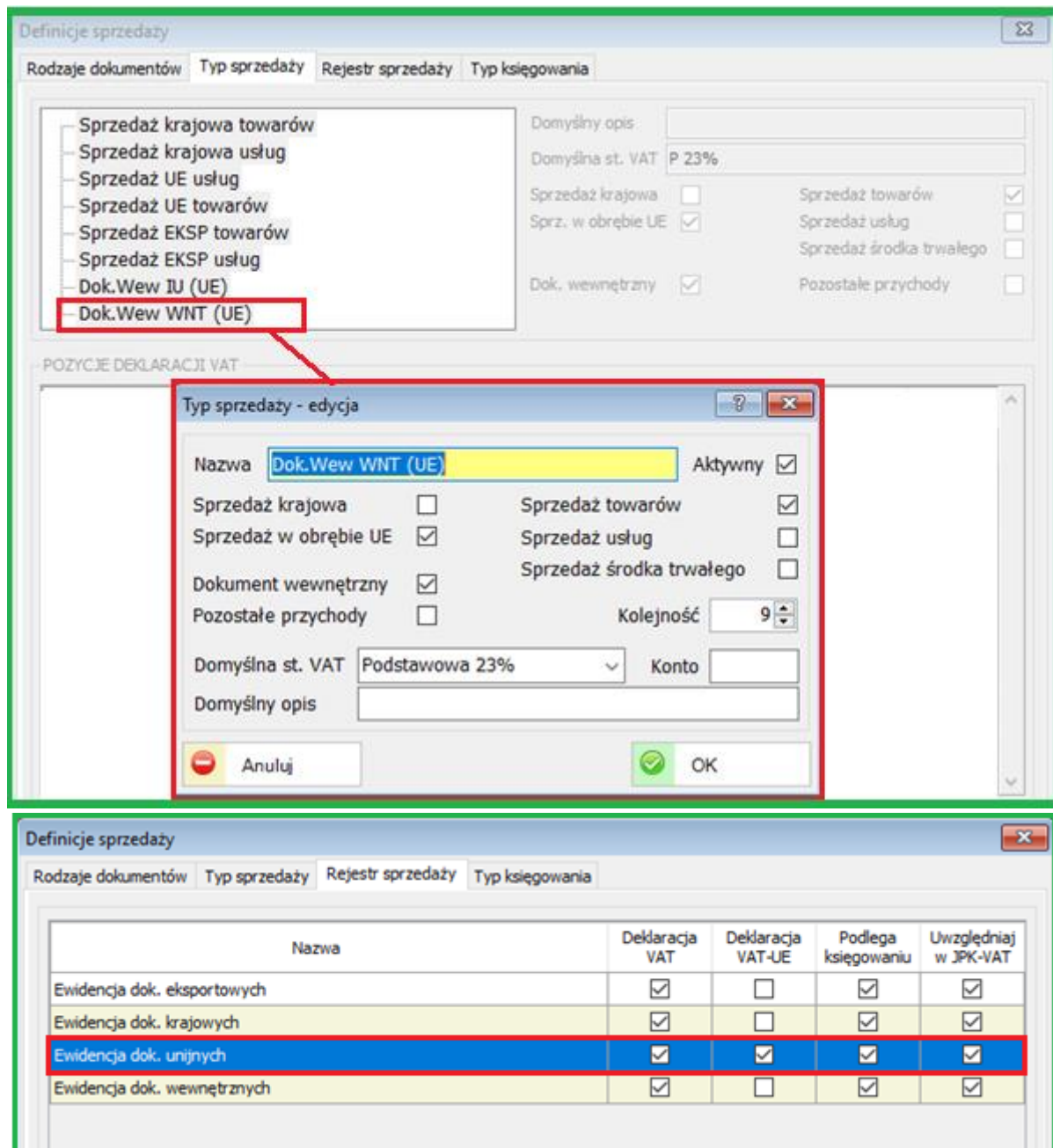


Rys. 12 Edycja typ zakupu (dokument wewnętrzny)

Powyższe ustawienia wprowadzamy aby automatycznie został utworzony dokument wewnętrzny dla tego typu zakupu (WNT). Nie jest to wymóg konieczny, ale wprowadzenie ustawień tego typu ułatwi pracę.

3.4. Sprzedaż – Typ sprzedaży (dokument wewnętrzny)

Aby automatycznie został utworzony Dokument wewnętrzny po stronie sprzedaży należy zdefiniować odpowiedni typ sprzedaży: **Dok. Wew WNT (UE)**. Przykład poprawnej definicji poniżej.

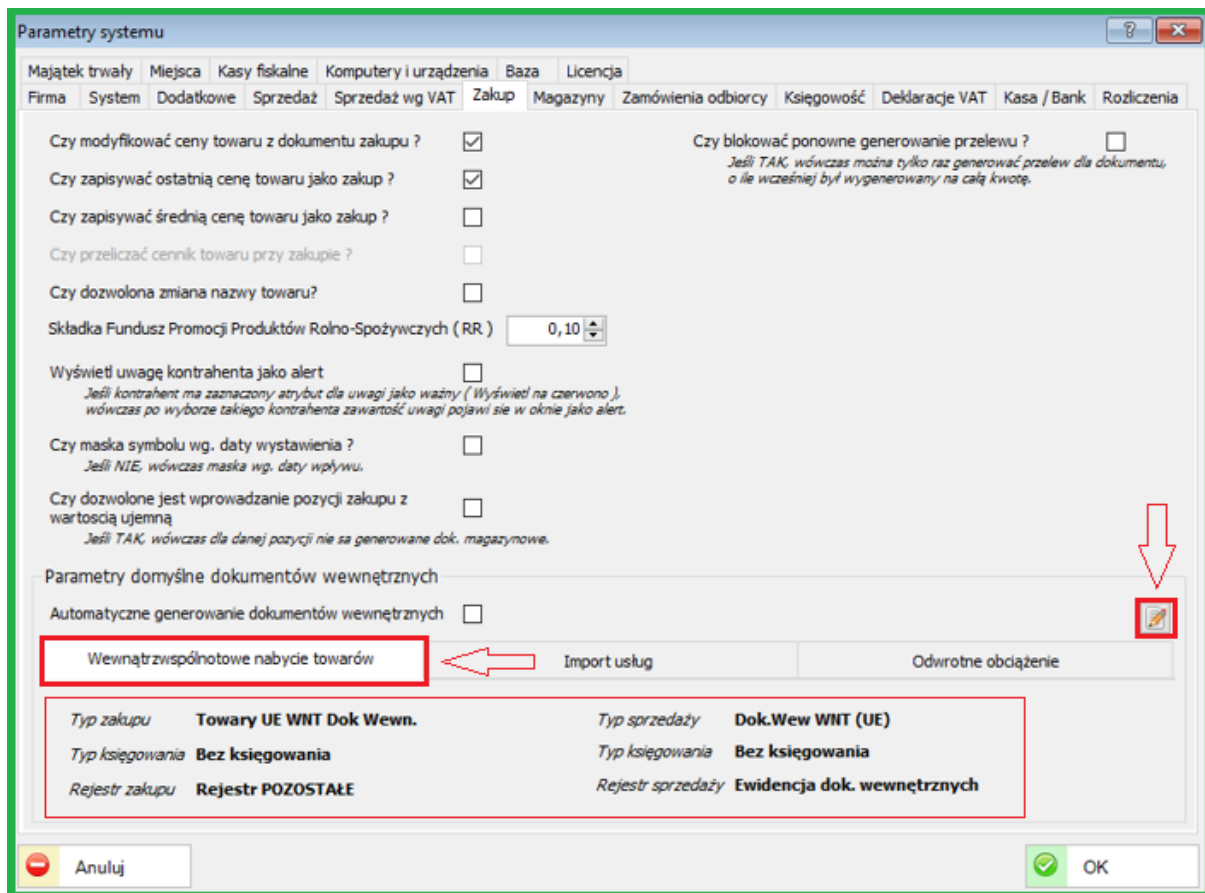


Rys. 13 Edycja typ sprzedaży

W rejestrze sprzedaży konieczna będzie „Ewidencja dok. Unijnych”. Prawidłowo zaznaczone parametry na obrazku powyżej.

3.5. Parametry systemu - Zakup

Ostatnim elementem pomocnym w tworzeniu dokumentów wewnętrznych są parametry domyślne dla „Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów”



Parametry systemu

Majątek trwały | Miejsca | Kasy fiskalne | Komputery i urządzenia | Baza | Licencja

Firma | System | Dodatkowe | Sprzedaż | Sprzedaż wg VAT | Zakup | Magazyny | Zamówienia odbiorcy | Księgowość | Deklaracje VAT | Kasa / Bank | Rozliczenia

Czy modyfikować ceny towaru z dokumentu zakupu ? Czy blokować ponowne generowanie przelewu ?
Jeśli TAK, wówczas można tylko raz generować przelew dla dokumentu, o ile wcześniej był wygenerowany na całą kwotę.

Czy zapisywać ostatnią cenę towaru jako zakup ?

Czy zapisywać średnią cenę towaru jako zakup ?

Czy przeliczać cennik towaru przy zakupie ?

Czy dozwolona zmiana nazwy towaru?

Składka Fundusz Promocji Produktów Rolno-Spożywczych (RR)

Wyświetl uwagę kontrahenta jako alert
Jeśli kontrahent ma zaznaczony atrybut dla uwagi jako ważny (Wyświetl na czerwono), wówczas po wyborze takiego kontrahenta zawartość uwagi pojawi się w oknie jako alert.

Czy maska symbolu wg. daty wystawienia ?
Jeśli NIE, wówczas maska wg. daty wpływu.

Czy dozwolone jest wprowadzanie pozycji zakupu z wartością ujemną
Jeśli TAK, wówczas dla danej pozycji nie są generowane dok. magazynowe.

Parametry domyślne dokumentów wewnętrznych


Automatyczne generowanie dokumentów wewnętrznych

Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów Import usług Odwrotne obciążenie

Typ zakupu	Towary UE WNT Dok Wewn.	Typ sprzedaży	Dok.Wew WNT (UE)
Typ księgowania	Bez księgowania	Typ księgowania	Bez księgowania
Rejestr zakupu	Rejestr POZOSTAŁE	Rejestr sprzedaży	Ewidencja dok. wewnętrznych

Anuluj OK

Rys. 14 Okno parametrów systemu

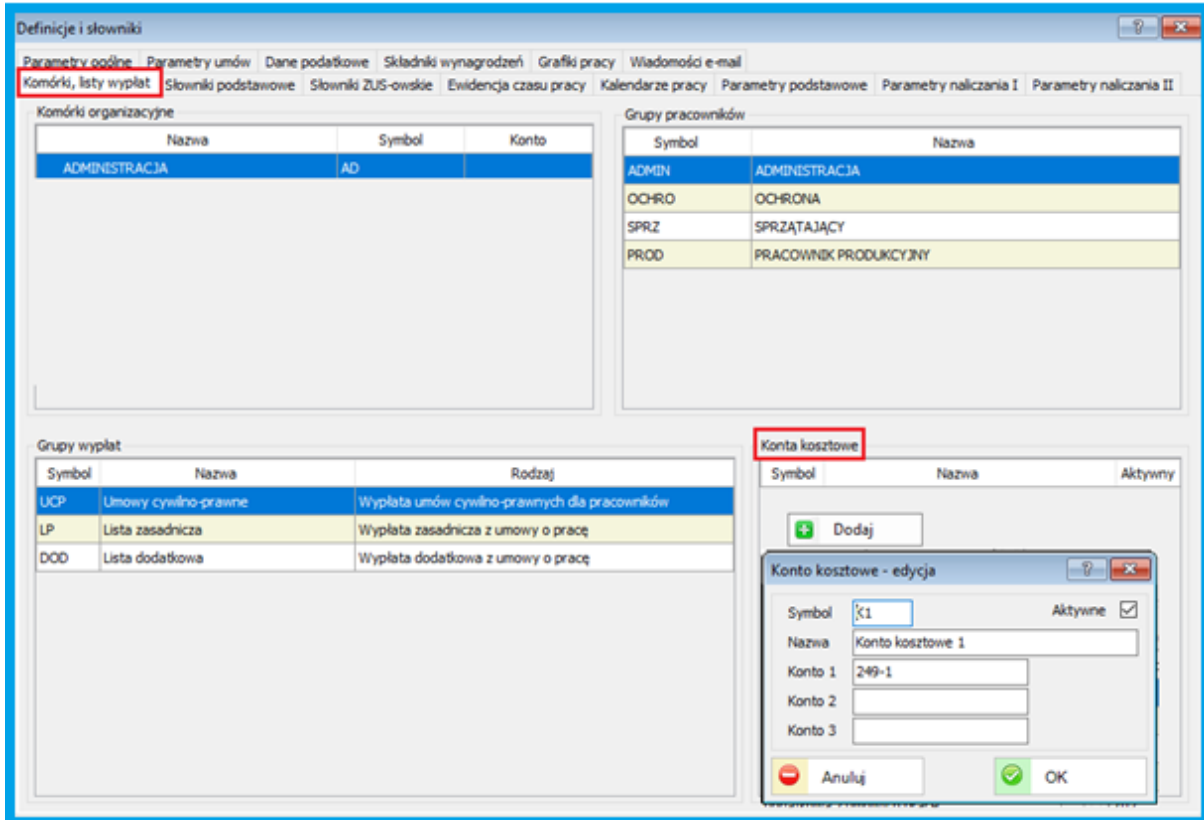
Przykład prawidłowych parametrów na obrazku powyżej. Edycja dokonujemy poprzez wybór ikonki  (po prawej stronie)

W zależności od potrzeb można ustawić parametr: „**Automatyczne generowanie dokumentów wewnętrznych**”.

Automatyczne generowanie dokumentów wewnętrznych

4. DEKRETACJA ZA POMOCĄ KONT KOSZTOWYCH PRACOWNIKA

Utworzenie definicji kont kosztowych.(Personel \ Definicje personelu)



The screenshot shows the 'Definicje i słowniki' window with the following data:

Komórki organizacyjne

Nazwa	Symbol	Konto
ADMINISTRACJA	AD	

Grupy pracowników

Symbol	Nazwa
ADMIN	ADMINISTRACJA
OCHRO	OCHRONA
SPRZ	SPRZĄTAJĄCY
PROD	PRACOWNIK PRODUKCYJNY

Grupy wypłat

Symbol	Nazwa	Rodzaj
UCP	Umowy cywilno-prawne	Wypłata umów cywilno-prawnych dla pracowników
LP	Lista zasadnicza	Wypłata zasadnicza z umowy o pracę
DOD	Lista dodatkowa	Wypłata dodatkowa z umowy o pracę

Konta kosztowe

Symbol	Nazwa	Aktywne
1	Konto kosztowe 1	<input checked="" type="checkbox"/>
249-1		

Konta kosztowe - edycja

Symbol: 1 Aktywne:

Nazwa: Konto kosztowe 1

Konto 1: 249-1

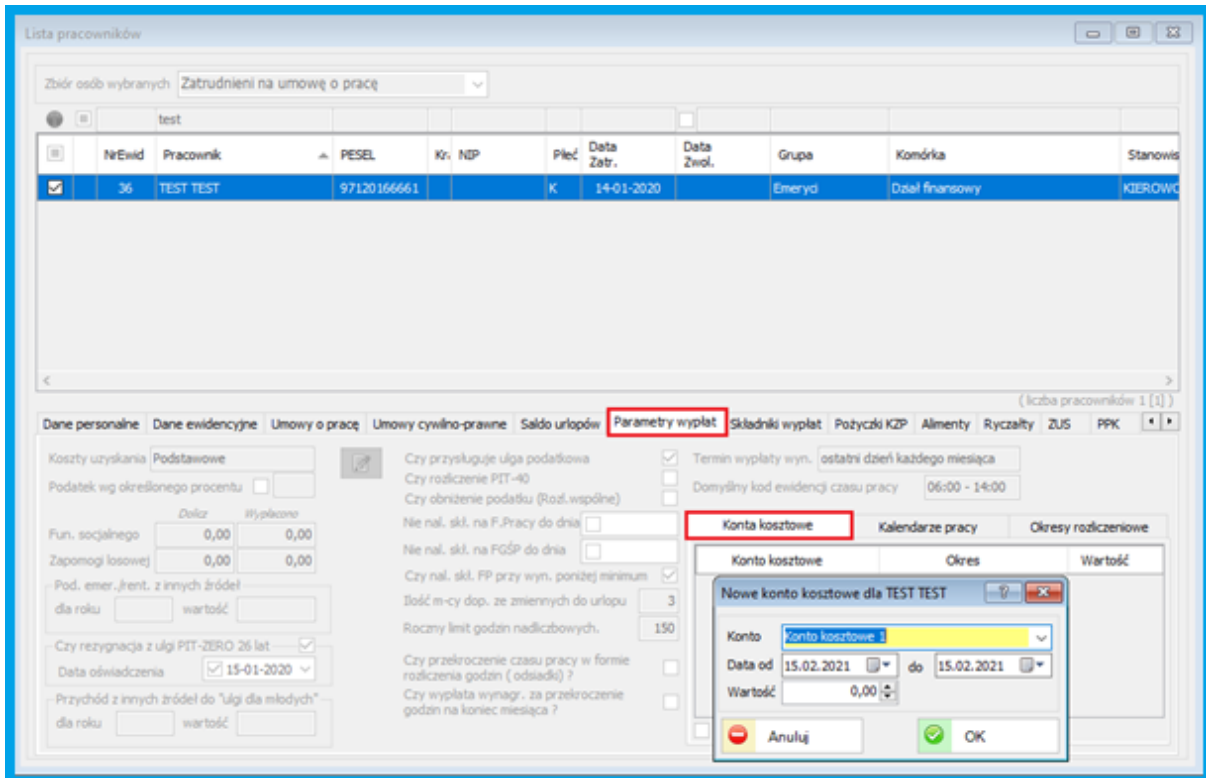
Konto 2:

Konto 3:

Anuluj OK

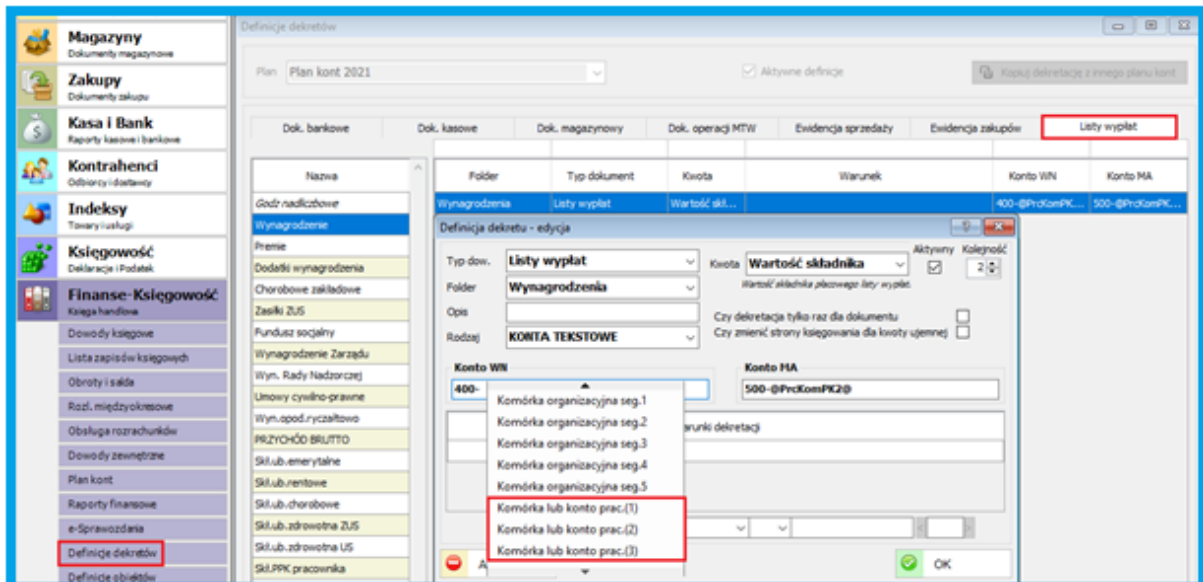
Rys. 15 Okno definicje i słowniki

Przypisanie pracownikowi kont kosztowych z określeniem wartości podziału.(Personel \ Lista wypłat)



Rys. 16 Przypisanie pracownikowi kont kosztowych

Definicja dekretu – przypisanie zmiennej do konkretnej pozycji dekretu.



Rys. 17 Przypisanie zmiennej do konkretnej pozycji dekretu

5. DEFINICJE SKŁADNIKÓW PŁACOWYCH W MODULE PERSONEL

Przykłady:

Składnik - edycja

Nazwa składnika: Premia miesięczna
 Typ składnika: Procent
 Ilość ze zmiennej:
 Składnik wypłaty zasadniczej umowy o pracę:
 Składnik listy dodatkowej umowy o pracę:
 Składnik wypłaty umowy cywilno-prawnej:
 Rodzaj wypłaty:
 Składnik wypłaty z funduszu socjalnego:
 Kwota wolna wypłaty:
 Czy wypłata kwotowa z funduszu socjalnego:
 Składnik wypłaty zarządu:
 Składnik wypłaty Rady Nadzorczej:
 Czy składnik pomniejszany za czas nieprzepracowany:
 Czy składnik wypłacany raz w miesiącu:
 Raz w miesiącu wg. okresu listy:
 Czy składnik nie podlega wypłacie:
 Księgowanie w KPR: (12) Wynagrodzenia:
 Księgowanie w KPR: (13) Pozostałe wydatki:
 Składnik szybkiego wprowadzania:
 Czy składnik ma być umieszczony na umowie o pracę:
 Przychód zwolniony z podatku PIT - "Ulga dla młodych":
 Grupa składników: Premia i nagrody
 Rodzaj kwoty bazowej: Wynagrodzenie m-ca
 Czy wchodzi do podstawy ub. społecznego:
 ub. em./ren. ub. wypad. ub. chorob.
 Do podstawy ub. społ. pomniejszona o czas nieprzepracow.:
 Czy wchodzi do podstawy ub. zdrowotnego:
 Czy wchodzi do podstawy zasiłku chorobowego:
 Pod. zas.chorobowego: W wartości wypłaconej
 Czy składnik powiązany do pracownika:
 Składnik potrącenia:
 Czy pobierany do zmiennych dla urlopu:
 Czy godziny składnika jako dodatkowy czas pracy:
 Czy przeliczać składnik przy zmianie płacy zas.:
 Czy składnik jest kosztem firmy:
 Czy składnik o charakt. stałym wynagrodzenia:
 Czy jest to wynagrodzenie akordowe:
 Czy pobierany do ekwiwalentu za urlop:
 Czy doliczać do stawki wynagrodzenia za godziny nadliczbowe:
 Czy doliczać do stawki dodatków za godziny nadliczbowe:
 Kolejność: 20 **Aktywny**
 Formularz naliczania składnika Funkcja SQL naliczania składnika
 CASE WHEN @dprc@=110 THEN 0 ELSE ROUND(@wwynzas@*@skówt@/100,2) END
 Sprawdź poprawność
 Anuluj OK

Składnik - edycja

Nazwa składnika: BHP
 Typ składnika: Procent
 Ilość ze zmiennej:
 Składnik wypłaty zasadniczej umowy o pracę:
 Składnik listy dodatkowej umowy o pracę:
 Składnik wypłaty umowy cywilno-prawnej:
 Rodzaj wypłaty: Lista główna
 Składnik wypłaty z funduszu socjalnego:
 Kwota wolna wypłaty:
 Czy wypłata kwotowa z funduszu socjalnego:
 Składnik wypłaty zarządu:
 Składnik wypłaty Rady Nadzorczej:
 Czy składnik pomniejszany za czas nieprzepracowany:
 Czy składnik wypłacany raz w miesiącu:
 Raz w miesiącu wg. okresu listy:
 Czy składnik nie podlega wypłacie:
 Księgowanie w KPR: (12) Wynagrodzenia:
 Księgowanie w KPR: (13) Pozostałe wydatki:
 Składnik szybkiego wprowadzania:
 Czy składnik ma być umieszczony na umowie o pracę:
 Przychód zwolniony z podatku PIT - "Ulga dla młodych":
 Grupa składników: Dopłaty do netta
 Rodzaj kwoty bazowej: ... brak
 Czy wchodzi do podstawy ub. społecznego:
 ub. em./ren. ub. wypad. ub. chorob.
 Do podstawy ub. społ. pomniejszona o czas nieprzepracow.:
 Czy wchodzi do podstawy ub. zdrowotnego:
 Czy wchodzi do podstawy zasiłku chorobowego:
 Pod. zas.chorobowego: ... nie wchodzi
 Czy składnik powiązany do pracownika:
 Składnik potrącenia:
 Czy pobierany do zmiennych dla urlopu:
 Czy godziny składnika jako dodatkowy czas pracy:
 Czy przeliczać składnik przy zmianie płacy zas.:
 Czy składnik jest kosztem firmy:
 Czy składnik o charakt. stałym wynagrodzenia:
 Czy jest to wynagrodzenie akordowe:
 Czy pobierany do ekwiwalentu za urlop:
 Czy doliczać do stawki wynagrodzenia za godziny nadliczbowe:
 Czy doliczać do stawki dodatków za godziny nadliczbowe:
 Kolejność: 0 **Aktywny**
 Formularz naliczania składnika Funkcja SQL naliczania składnika
 ROUND((@skówt@/100.00 * 56.45),0)+1000
 Sprawdź poprawność

Składnik - edycja

Nazwa składnika	OZZ Pielęgniarek i Położnych	Grupa składników	Potrączenia od netta
Typ składnika	Kwota	Rodzaj kwoty bazowej	... brak
Ilość ze zmiennej		Czy wchodzi do podstawy ub. społecznego	<input type="checkbox"/>
Składnik wypłaty zasadniczej umowy o pracę	<input checked="" type="checkbox"/>	ub. em./ren. <input type="checkbox"/> ub. wypad. <input type="checkbox"/> ub. chorob. <input type="checkbox"/>	
Składnik listy dodatkowej umowy o pracę	<input type="checkbox"/>	Do podstawy ub. społ. pomniejszona o czas nieprzepracow.	<input type="checkbox"/>
Składnik wypłaty umowy cywilno-prawnej	<input type="checkbox"/>	Czy wchodzi do podstawy ub. zdrowotnego	<input type="checkbox"/>
Rodzaj wypłaty	Lista główna	Czy wchodzi do podstawy zasiłku chorobowego	<input type="checkbox"/>
Składnik wypłaty z funduszu socjalnego	<input type="checkbox"/>	Pod. zas.chorobowego	... nie wchodzi
Kwota wolna wypłaty		Czy składnik powiązany do pracownika	<input checked="" type="checkbox"/>
Czy wypłata kwotowa z funduszu socjalnego	<input type="checkbox"/>	Składnik potrącenia	<input checked="" type="checkbox"/>
Składnik wypłaty zarządu	<input type="checkbox"/>	Czy pobierany do zmiennych dla urlopu	<input type="checkbox"/>
Składnik wypłaty Rady Nadzorczej	<input type="checkbox"/>	Czy godziny składnika jako dodatkowy czas pracy	<input type="checkbox"/>
Czy składnik pomniejszany za czas nieprzepracowany	<input type="checkbox"/>	Czy przeliczać składnik przy zmianie płacy zas.	<input type="checkbox"/>
Czy składnik wypłacany raz w miesiącu	<input type="checkbox"/>	Czy składnik jest kosztem firmy	<input type="checkbox"/>
Raz w miesiącu wg. okresu listy	<input type="checkbox"/>	Czy składnik o charakt. stałym wynagrodzenia	<input type="checkbox"/>
Czy składnik nie podlega wypłacie	<input type="checkbox"/>	Czy jest to wynagrodzenie akordowe	<input type="checkbox"/>
Kolegowanie w KPR (12) Wynagrodzenia	<input type="checkbox"/>	Czy pobierany do ekwiwalentu za urlop	<input type="checkbox"/>
Kolegowanie w KPR (13) Pozostałe wydatki	<input type="checkbox"/>	Czy doliczać do stawki wynagrodzenia za godziny nadliczbowe	<input type="checkbox"/>
Składnik szybkiego wprowadzania	<input type="checkbox"/>	Czy doliczać do stawki dodatków za godziny nadliczbowe	<input type="checkbox"/>
Czy składnik ma być umieszczony na umowie o pracę	<input type="checkbox"/>	Kolejność	45
Przychód zwolniony z podatku PIT - "Ulga dla młodych"	<input type="checkbox"/>	Aktywny	<input checked="" type="checkbox"/>

Formuła naliczania składnika Funkcja SQL naliczania składnika

```
CASE WHEN @wbrutto@>0 then ROUND(@placa@*0.005,1) ELSE 0 END
```

Składnik - edycja

Nazwa składnika	Wyn.z tytułu niepełnosprawności	Grupa składników	Dodatki do wynagr.
Typ składnika	Il. dni	Rodzaj kwoty bazowej	... brak
Ilość ze zmiennej		Czy wchodzi do podstawy ub. społecznego	<input checked="" type="checkbox"/>
Składnik wypłaty zasadniczej umowy o pracę	<input checked="" type="checkbox"/>	ub. em./ren. <input checked="" type="checkbox"/> ub. wypad. <input checked="" type="checkbox"/> ub. chorob. <input checked="" type="checkbox"/>	
Składnik listy dodatkowej umowy o pracę	<input checked="" type="checkbox"/>	Do podstawy ub. społ. pomniejszona o czas nieprzepracow.	<input type="checkbox"/>
Składnik wypłaty umowy cywilno-prawnej	<input type="checkbox"/>	Czy wchodzi do podstawy ub. zdrowotnego	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodzaj wypłaty	Lista główna	Czy wchodzi do podstawy zasiłku chorobowego	<input checked="" type="checkbox"/>
Składnik wypłaty z funduszu socjalnego	<input type="checkbox"/>	Pod. zas.chorobowego	W wartości wypłaconej
Kwota wolna wypłaty		Czy składnik powiązany do pracownika	<input checked="" type="checkbox"/>
Czy wypłata kwotowa z funduszu socjalnego	<input type="checkbox"/>	Składnik potrącenia	<input type="checkbox"/>
Składnik wypłaty zarządu	<input type="checkbox"/>	Czy pobierany do zmiennych dla urlopu	<input type="checkbox"/>
Składnik wypłaty Rady Nadzorczej	<input type="checkbox"/>	Czy godziny składnika jako dodatkowy czas pracy	<input type="checkbox"/>
Czy składnik pomniejszany za czas nieprzepracowany	<input type="checkbox"/>	Czy przeliczać składnik przy zmianie płacy zas.	<input type="checkbox"/>
Czy składnik wypłacany raz w miesiącu	<input checked="" type="checkbox"/>	Czy składnik jest kosztem firmy	<input type="checkbox"/>
Raz w miesiącu wg. okresu listy	<input checked="" type="checkbox"/>	Czy składnik o charakt. stałym wynagrodzenia	<input type="checkbox"/>
Czy składnik nie podlega wypłacie	<input type="checkbox"/>	Czy jest to wynagrodzenie akordowe	<input type="checkbox"/>
Kolegowanie w KPR (12) Wynagrodzenia	<input type="checkbox"/>	Czy pobierany do ekwiwalentu za urlop	<input type="checkbox"/>
Kolegowanie w KPR (13) Pozostałe wydatki	<input type="checkbox"/>	Czy doliczać do stawki wynagrodzenia za godziny nadliczbowe	<input type="checkbox"/>
Składnik szybkiego wprowadzania	<input type="checkbox"/>	Czy doliczać do stawki dodatków za godziny nadliczbowe	<input type="checkbox"/>
Czy składnik ma być umieszczony na umowie o pracę	<input type="checkbox"/>	Kolejność	95
Przychód zwolniony z podatku PIT - "Ulga dla młodych"	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktywny	<input type="checkbox"/>

Formuła naliczania składnika Funkcja SQL naliczania składnika

```
ROUND(@skówt@*@placa@/@dnom@,0.01)
```

Składnik - edycja

Nazwa składnika	<input type="text" value="Dod. nocny"/>	Grupa składników	<input type="text" value="Dodatki do wynagr."/>
Typ składnika	<input type="text" value="II. godz."/>	Rodzaj kwoty bazowej	<input type="text" value="... brak"/>
Ilość ze zmiennej	<input type="text"/>	Czy wchodzi do podstawy ub. społecznego	<input checked="" type="checkbox"/>
Składnik wypłaty zasadniczej umowy o pracę	<input checked="" type="checkbox"/>	ub. em./ren.	<input checked="" type="checkbox"/>
Składnik listy dodatkowej umowy o pracę	<input type="checkbox"/>	ub. wypad.	<input checked="" type="checkbox"/>
Składnik wypłaty umowy cywilno-prawnej	<input type="checkbox"/>	ub. chorob.	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodzaj wypłaty	<input type="text" value="Lista główna"/>	Do podstawy ub. społ. pomniejszona o czas nieprzepracow.	<input type="checkbox"/>
Składnik wypłaty z funduszu socjalnego	<input type="checkbox"/>	Czy wchodzi do podstawy ub. zdrowotnego	<input checked="" type="checkbox"/>
Kwota wolna wypłaty	<input type="text"/>	Czy wchodzi do podstawy zasiłku chorobowego	<input checked="" type="checkbox"/>
Czy wypłata kwotowa z funduszu socjalnego	<input type="checkbox"/>	Pod. zas.chorobowego	<input type="text" value="W wartości wypłaconej"/>
Składnik wypłaty zarządu	<input type="checkbox"/>	Czy składnik powiązany do pracownika	<input checked="" type="checkbox"/>
Składnik wypłaty Rady Nadzorczej	<input type="checkbox"/>	Składnik potrącenia	<input type="checkbox"/>
Czy składnik pomniejszany za czas nieprzepracowany	<input type="checkbox"/>	Czy pobierany do zmiennych dla urlopu	<input type="checkbox"/>
Czy składnik wypłacany raz w miesiącu	<input type="checkbox"/>	Czy godzinny składnika jako dodatkowy czas pracy	<input type="checkbox"/>
Raz w miesiącu wg. okresu listy	<input type="checkbox"/>	Czy przeliczać składnik przy zmianie płacy zas.	<input type="checkbox"/>
Czy składnik nie podlega wypłacie	<input type="checkbox"/>	Czy składnik jest kosztem firmy	<input type="checkbox"/>
Księgowanie w KPR (12) Wynagrodzenia	<input type="checkbox"/>	Czy składnik o charakt. stałym wynagrodzenia	<input type="checkbox"/>
Księgowanie w KPR (13) Pozostałe wydatki	<input type="checkbox"/>	Czy jest to wynagrodzenie akordowe	<input type="checkbox"/>
Składnik szybkiego wprowadzania	<input type="checkbox"/>	Czy pobierany do ekwiwalentu za urlop	<input type="checkbox"/>
Czy składnik ma być umieszczony na umowie o pracę	<input type="checkbox"/>	Czy doliczać do stawki wynagrodzenia za godziny nadliczbowe	<input type="checkbox"/>
Przychód zwolniony z podatku PIT - "Ulga dla młodych"	<input checked="" type="checkbox"/>	Czy doliczać do stawki dodatków za godziny nadliczbowe	<input type="checkbox"/>
Formuła naliczania składnika <input checked="" type="checkbox"/>		Kolejność	<input type="text" value="98"/>
			<input checked="" type="checkbox"/> Aktywny
Funkcja SQL naliczania składnika <input type="checkbox"/>			
<pre> @skwrt@* (CASE WHEN @PrcGrp@='PGOSP' THEN ROUND(0.20*@minwrt@/@gnom@,2) ELSE ROUND(0.65*@placa@/@gnom@,2) END) </pre>			

Składnik - edycja

Nazwa składnika	<input type="text" value="Dod.środowiskowy"/>	Grupa składników	<input type="text" value="Dodatki do wynagr."/>
Typ składnika	<input type="text" value="Kwota"/>	Rodzaj kwoty bazowej	<input type="text" value="Dod.środowiskowy"/>
Ilość ze zmiennej	<input type="text"/>	Czy wchodzi do podstawy ub. społecznego	<input checked="" type="checkbox"/>
Składnik wypłaty zasadniczej umowy o pracę	<input checked="" type="checkbox"/>	ub. em./ren.	<input checked="" type="checkbox"/>
Składnik listy dodatkowej umowy o pracę	<input type="checkbox"/>	ub. wypad.	<input checked="" type="checkbox"/>
Składnik wypłaty umowy cywilno-prawnej	<input type="checkbox"/>	ub. chorob.	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodzaj wypłaty	<input type="text" value="Lista główna"/>	Do podstawy ub. społ. pomniejszona o czas nieprzepracow.	<input type="checkbox"/>
Składnik wypłaty z funduszu socjalnego	<input type="checkbox"/>	Czy wchodzi do podstawy ub. zdrowotnego	<input checked="" type="checkbox"/>
Kwota wolna wypłaty	<input type="text"/>	Czy wchodzi do podstawy zasiłku chorobowego	<input type="checkbox"/>
Czy wypłata kwotowa z funduszu socjalnego	<input type="checkbox"/>	Pod. zas.chorobowego	<input type="text" value="... nie wchodzi"/>
Składnik wypłaty zarządu	<input type="checkbox"/>	Czy składnik powiązany do pracownika	<input checked="" type="checkbox"/>
Składnik wypłaty Rady Nadzorczej	<input type="checkbox"/>	Składnik potrącenia	<input type="checkbox"/>
Czy składnik pomniejszany za czas nieprzepracowany	<input type="checkbox"/>	Czy pobierany do zmiennych dla urlopu	<input type="checkbox"/>
Czy składnik wypłacany raz w miesiącu	<input checked="" type="checkbox"/>	Czy godzinny składnika jako dodatkowy czas pracy	<input type="checkbox"/>
Raz w miesiącu wg. okresu listy	<input checked="" type="checkbox"/>	Czy przeliczać składnik przy zmianie płacy zas.	<input type="checkbox"/>
Czy składnik nie podlega wypłacie	<input type="checkbox"/>	Czy składnik jest kosztem firmy	<input type="checkbox"/>
Księgowanie w KPR (12) Wynagrodzenia	<input type="checkbox"/>	Czy składnik o charakt. stałym wynagrodzenia	<input type="checkbox"/>
Księgowanie w KPR (13) Pozostałe wydatki	<input type="checkbox"/>	Czy jest to wynagrodzenie akordowe	<input type="checkbox"/>
Składnik szybkiego wprowadzania	<input type="checkbox"/>	Czy pobierany do ekwiwalentu za urlop	<input type="checkbox"/>
Czy składnik ma być umieszczony na umowie o pracę	<input type="checkbox"/>	Czy doliczać do stawki wynagrodzenia za godziny nadliczbowe	<input type="checkbox"/>
Przychód zwolniony z podatku PIT - "Ulga dla młodych"	<input checked="" type="checkbox"/>	Czy doliczać do stawki dodatków za godziny nadliczbowe	<input type="checkbox"/>
Formuła naliczania składnika <input checked="" type="checkbox"/>		Kolejność	<input type="text" value="85"/>
			<input checked="" type="checkbox"/> Aktywny
Funkcja SQL naliczania składnika <input type="checkbox"/>			
<pre> CASE WHEN @dprc@>0 THEN ROUND(@kw baza@*@dprc@/@dnom@,1) ELSE @kw baza@ END </pre>			

Składnik - edycja

Nazwa składnika: Dodatek szkodliwy 10%

Typ składnika: Il. godz.

Ilość ze zmiennej: []

Składnik wypłaty zasadniczej umowy o pracę

Składnik listy dodatkowej umowy o pracę

Składnik wypłaty umowy cywilno-prawnej

Rodzaj wypłaty: []

Składnik wypłaty z funduszu socjalnego

Kwota wolna wypłaty: []

Czy wypłata kwotowa z funduszu socjalnego

Składnik wypłaty zarządu

Składnik wypłaty Rady Nadzorczej

Czy składnik pomniejszany za czas nieprzepracowany

Czy składnik wypłacany raz w miesiącu

Raz w miesiącu wg. okresu listy

Czy składnik nie podlega wypłacie

Księgowanie w KPR (12) Wynagrodzenia

Księgowanie w KPR (13) Pozostałe wydatki

Składnik szybkiego wprowadzania

Czy składnik ma być umieszczony na umowie o pracę

Przychód zwolniony z podatku PIT - "Ulga dla młodych"

Formuła naliczania składnika Funkcja SQL naliczania składnika

ROUND(@minwrt@ / @gnomm@ * @skówt@ * 0,1,2)

Grupa składników: Dodatki do wynagr.

Rodzaj kwoty bazowej: Stawka z najniższego wyn.

Czy wchodzi do podstawy ub. społecznego

ub. em./ren. ub. wypad. ub. chorob.

Do podstawy ub. społ. pomniejszona o czas nieprzepracow.

Czy wchodzi do podstawy ub. zdrowotnego

Czy wchodzi do podstawy zasiłku chorobowego

Pod. zas.chorobowego: W wartości wypłaconej

Czy składnik powiązany do pracownika

Składnik potrącenia

Czy pobierany do zmiennych dla urlopu

Czy godziny składnika jako dodatkowy czas pracy

Czy przeliczać składnik przy zmianie płacy zas.

Czy składnik jest kosztem firmy

Czy składnik o charakt. stałym wynagrodzenia

Czy jest to wynagrodzenie akordowe

Czy pobierany do ekwiwalentu za urlop

Czy doliczać do stawki wynagrodzenia za godziny nadliczbowe

Czy doliczać do stawki dodatków za godziny nadliczbowe

Kolejność: 0

Aktywny

Składnik - edycja

Nazwa składnika: Ekwiwalent za pranie

Typ składnika: Procent

Ilość ze zmiennej: []

Składnik wypłaty zasadniczej umowy o pracę

Składnik listy dodatkowej umowy o pracę

Składnik wypłaty umowy cywilno-prawnej

Rodzaj wypłaty: []

Składnik wypłaty z funduszu socjalnego

Kwota wolna wypłaty: []

Czy wypłata kwotowa z funduszu socjalnego

Składnik wypłaty zarządu

Składnik wypłaty Rady Nadzorczej

Czy składnik pomniejszany za czas nieprzepracowany

Czy składnik wypłacany raz w miesiącu

Raz w miesiącu wg. okresu listy

Czy składnik nie podlega wypłacie

Księgowanie w KPR (12) Wynagrodzenia

Księgowanie w KPR (13) Pozostałe wydatki

Składnik szybkiego wprowadzania

Czy składnik ma być umieszczony na umowie o pracę

Przychód zwolniony z podatku PIT - "Ulga dla młodych"

Formuła naliczania składnika Funkcja SQL naliczania składnika

(((@kw baza@ * (@skówt@/100)) / @gnomm@) * (@gpc@ +@gn50@+@gn100@-@gdeleg@))

Grupa składników: Dopłaty do netta

Rodzaj kwoty bazowej: Ekwiwalent za pranie

Czy wchodzi do podstawy ub. społecznego

ub. em./ren. ub. wypad. ub. chorob.

Do podstawy ub. społ. pomniejszona o czas nieprzepracow.

Czy wchodzi do podstawy ub. zdrowotnego

Czy wchodzi do podstawy zasiłku chorobowego

Pod. zas.chorobowego: ... nie wchodzi

Czy składnik powiązany do pracownika

Składnik potrącenia

Czy pobierany do zmiennych dla urlopu

Czy godziny składnika jako dodatkowy czas pracy

Czy przeliczać składnik przy zmianie płacy zas.

Czy składnik jest kosztem firmy

Czy składnik o charakt. stałym wynagrodzenia

Czy jest to wynagrodzenie akordowe

Czy pobierany do ekwiwalentu za urlop

Czy doliczać do stawki wynagrodzenia za godziny nadliczbowe

Czy doliczać do stawki dodatków za godziny nadliczbowe

Kolejność: 0

Aktywny

Rys. 18 Okna edycji definicji składników płacowych

6. AUTOMATYCZNY UPDATE APLIKACJI KLIENTA

Aby ustawić opcję automatycznej aktualizacji klientów aplikacji trzeba:

- ❖ Z pliku „sBiznes_auto_update.zip”, wypakowujemy dwa pliki, jeden o nazwie: „sUpdate.exe”, który trzeba wkopiować na każdej stacji roboczej razem z klientem do sBiznes. Oraz drugi plik: „update.bat” trzeba umieścić na serwerze w jakimś udostępnionym katalogu. Do tego katalogu kopiujemy również bieżącą wersję aplikacji.
- ❖ W parametrach systemu: Administracja --> Parametry systemu --> zakładka System w polu: Aktualizacja \ Folder aktualizacji aplikacji - wpisujemy globalną ścieżkę dostępu do tego udostępnionego zasobu np.:
\\nazwa_serwera\sBiznes\App gdzie nazwa serwera to jego nazwa, kolejny katalog to nazwa udostępnienia a potem ewentualny katalog jeżeli go założymy. Oczywiście podstawową zasadą jest to, by do tego udostępnienia czyli do całej ścieżki podanej w parametrze miał dostęp każdy komputer czy użytkownik w sieci, wystarczy dostęp do odczytu.

Opis działania:

Każdorazowo przy uruchomieniu aplikacja sprawdzana jest różnica w wersji klienta między tym co jest na komputerze a tym co jest w tym udostępnionym centralnie katalogu i przeprowadzane jest pobranie i ponowne odpalenie aplikacji, jeżeli jest taka potrzeba.

Stosując to rozwiązanie po aktualizacji bazy na serwerze, kopiujemy nowego klienta do tego centralnego udostępnionego katalogu opisanego w parametrach systemu i nie musimy ręcznie zmieniać wersji aplikacji na komputerach w sieci lokalnej.

7. UWAGI

Użytkownicy posiadający wersję wcześniejszą niż **1.7.1** chcący korzystać z powyższych funkcjonalności powinni wcześniej zaktualizować program do najnowszej wersji.

Ewentualne pytania należy kierować bezpośrednio do opiekuna handlowego lub w formie e-mail na adres: info@sbiznes.pl.

Będziemy wdzięczni za wszelkie uwagi, które można przesyłać/zgłaszać na adres: info@sbiznes.pl

8. UWAGI OGÓLNE

- ❖ Funkcjonalności opisane w instrukcji są dostępne dla użytkownika w zależności od posiadanych licencji.
- ❖ Program stale jest uaktualniany i niektóre obrazki oraz opisy w niniejszej dokumentacji mogą się różnić od tych bieżących występujących w najnowszych wersjach programu.
- ❖ Opisy aktualizacji dostępne na: www.sbiznes.pl oraz na www.sbiznes.eu
- ❖ Prawidłowe ustawienie parametrów systemu sBiznes oraz zdefiniowanie wszystkich rodzajów dokumentów i słowników umożliwi efektywne wykorzystanie wszystkich możliwości jakie stwarza program oraz pozwoli uniknąć błędów podczas pracy z programem.
- ❖ Aby zapewnić bezpieczeństwo danych zaleca się systematyczne wykonywanie kopii archiwalnych co najmniej raz dziennie lub w zależności od czasu pracy z programem.
- ❖ Firma nie ponosi odpowiedzialności za skutki i następstwa jakie mogą wyniknąć w związku z wykorzystywaniem aplikacji. Użytkownik odpowiada za prawidłowość wprowadzanych danych oraz za weryfikację wyników. Wszelkie uwagi prosimy zgłaszać na nasz adres e-mail: info@sbiznes.pl.

9. ZASTRZEŻENIE

Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiegokolwiek postaci jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie niniejszej instrukcji na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.



info@sbiznes.pl
www.sbiznes.pl