

sBiznes[®]



Podręcznik użytkownika

Aplikacja mobilna sHandlowiec

sBiznes[®]

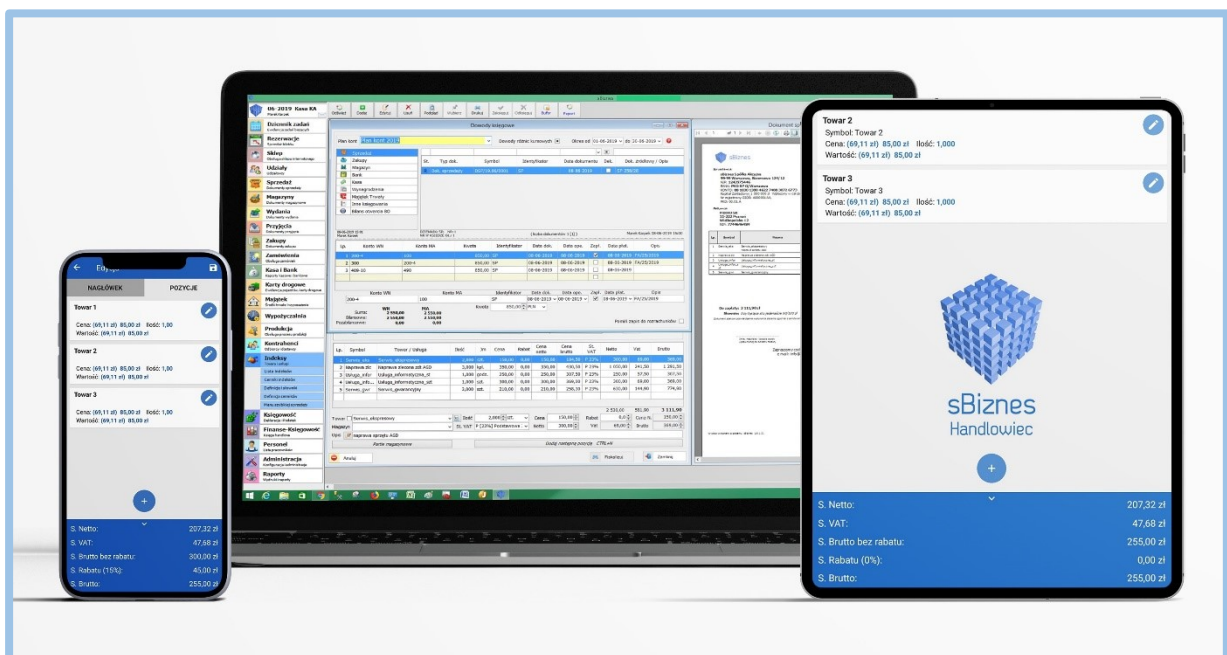
SPIS TREŚCI

1. WSTĘP	3
2. WYMAGANIA	4
3. INSTALACJA I PIERWSZE URUCHOMIENIE	5
4. MENU GŁÓWNE.....	8
5. SYNCHRONIZACJA DANYCH	9
6. ZAMÓWIENIA	10
7. EDYCJA ZAMÓWIENIA.....	12
8. KONTRAHENCI	15
9. TOWARY.....	16
10. ROZLICZENIA.....	17
11. OBROTY	19
12. USTAWIENIA.....	21
13. UWAGI.....	23
14. UWAGI OGÓLNE.....	25
15. ZASTRZEŻENIE	25

1. WSTĘP

Aplikacja mobilna sHandlowiec służy do tworzenia zamówień na urządzeniach mobilnych z systemem Android. Utworzone zamówienia zapisywane są w pamięci urządzenia i w dowolnym momencie mogą zostać wysłane do programu sBiznes [ERP dla firm](#).

Aplikacja może pracować zarówno w trybie online jak i offline. Przeglądanie pobranych danych i tworzenie zamówień możliwe jest bez połączenia z siecią, natomiast synchronizacja danych i wysyłanie zamówień do programu sBiznes wymaga połączenia z siecią.



Rys. 1 Prezentacja aplikacji

2. WYMAGANIA

Aby korzystać z aplikacji sHandlowiec należy, oprócz zainstalowania na urządzeniu z systemem Android (smartfonie lub tablecie), posiadać prawa licencyjne oraz odpowiednie prawa użytkownika.



UWAGA!

Wymagana wersja sBiznes: 1.7.4 lub nowsza oraz licencja na urządzenia mobilne sHandlowiec (serwer oraz stanowiska mobilne).

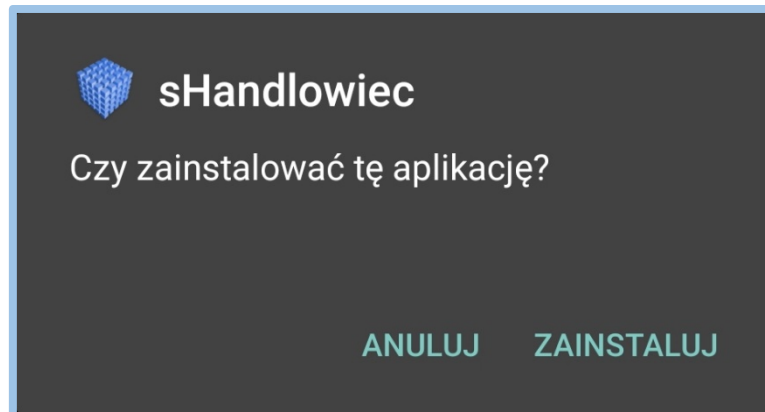


UWAGA!

Aplikacja sHandlowiec wymaga systemu operacyjnego Android 6.0 lub nowszego.

3. INSTALACJA I PIERWSZE URUCHOMIENIE

Aby zainstalować aplikację należy pobrać i uruchomić udostępniony plik instalacyjny.



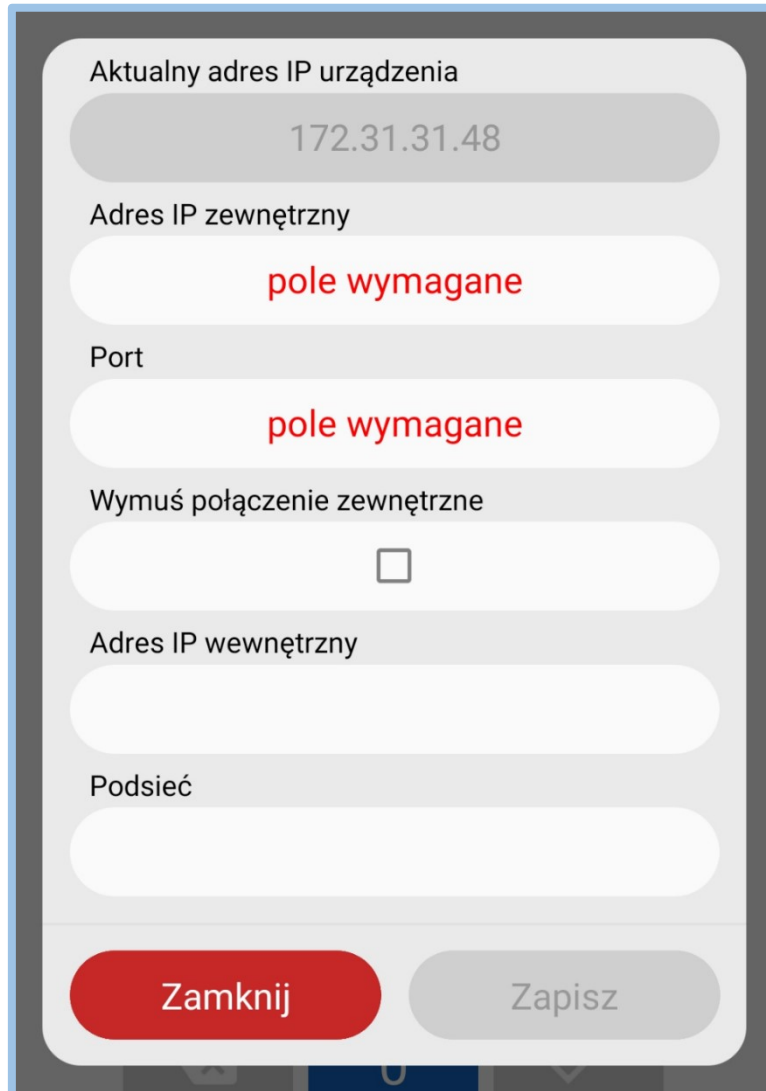
Rys. 2 Instalacja aplikacji

Przy pierwszym uruchomieniu aplikacji należy zezwolić na zapis i odczyt danych z pamięci urządzenia oraz wykorzystanie kamery urządzenia (w celu skanowania kodów kreskowych).



Rys. 3 Udzieleni aplikacji uprawnień

Następnym krokiem jest wypełnienie wymaganych pól ustawień połączenia z serwerem API.

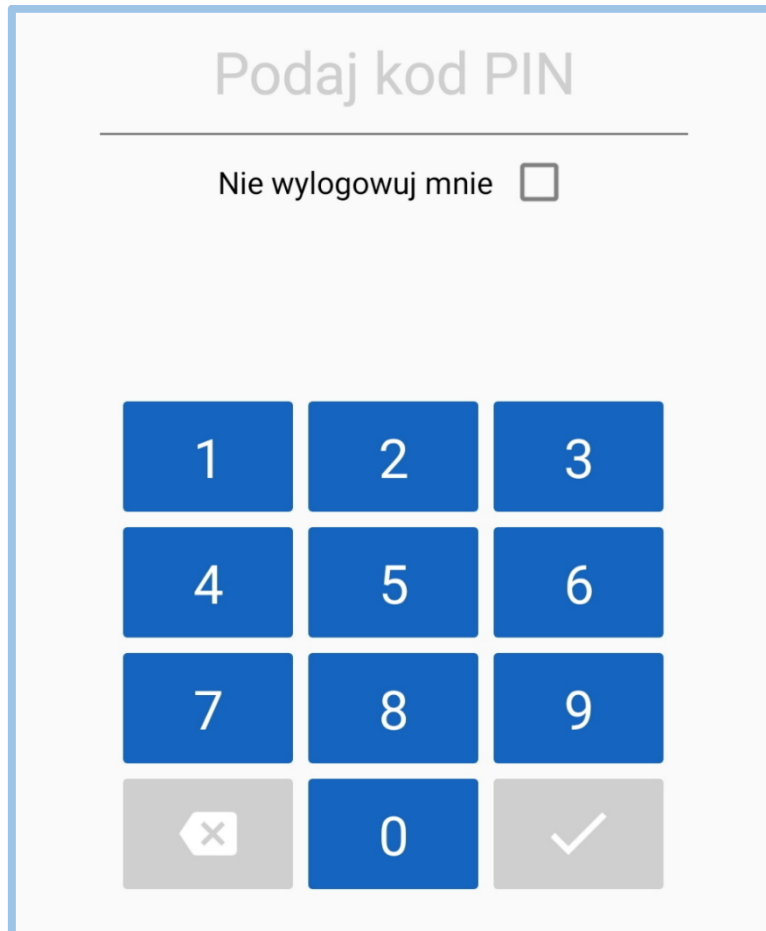


The screenshot shows a settings form for connecting to an API server. The form is displayed on a mobile device screen with a blue border. It contains the following fields and controls:

- Aktualny adres IP urządzenia:** A text field containing the value "172.31.31.48".
- Adres IP zewnętrzny:** A text field with the red text "pole wymagane" (required field).
- Port:** A text field with the red text "pole wymagane" (required field).
- Wymuś połączenie zewnętrzne:** A checkbox that is currently unchecked.
- Adres IP wewnętrzny:** An empty text field.
- Podsieć:** An empty text field.
- Buttons:** At the bottom, there are two buttons: a red "Zamknij" (Close) button and a grey "Zapisz" (Save) button.

Rys. 4 Połączenie się z serwerem API

Kolejnym krokiem jest wpisanie kodu PIN użytkownika.



Podaj kod PIN

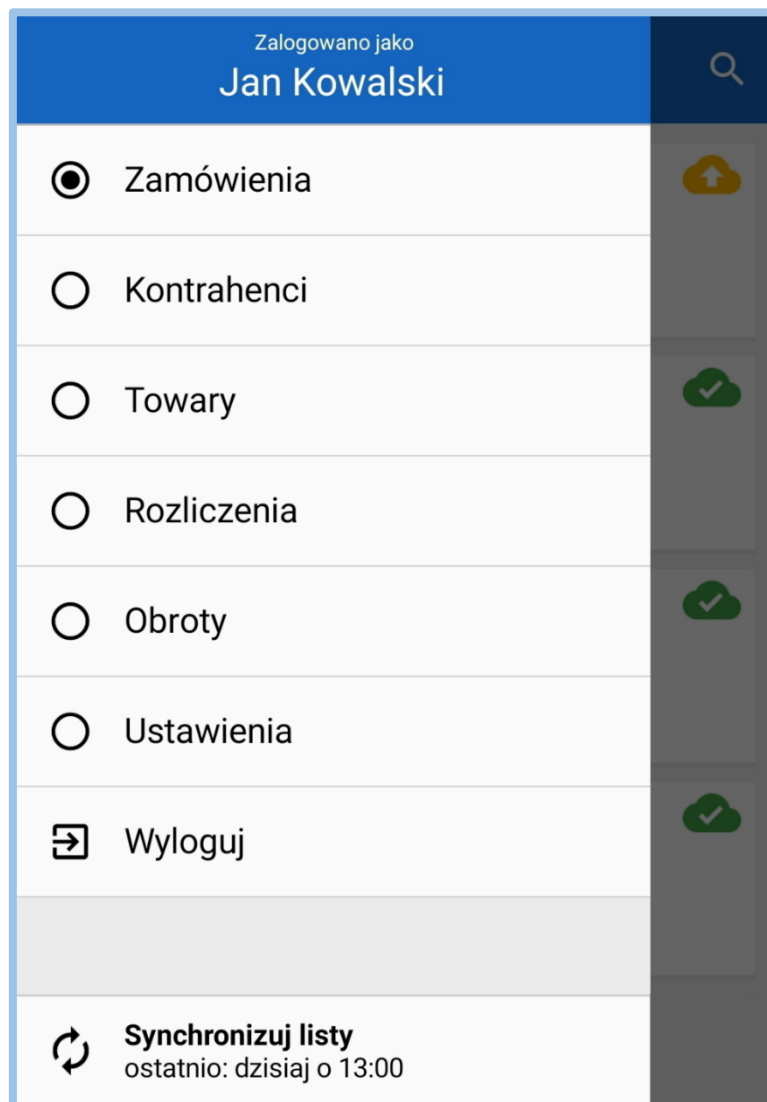
Nie wylogowuj mnie

1	2	3
4	5	6
7	8	9
⌫	0	✓

Rys. 5 Okno wprowadzania kodu PIN

Zaznaczenie pola „Nie wylogowuj mnie” spowoduje zapamiętanie zalogowanego użytkownika – dzięki temu przy ponownym uruchomieniu aplikacji nie będzie potrzeby wprowadzania kodu PIN a ekran logowania zostanie pominięty.

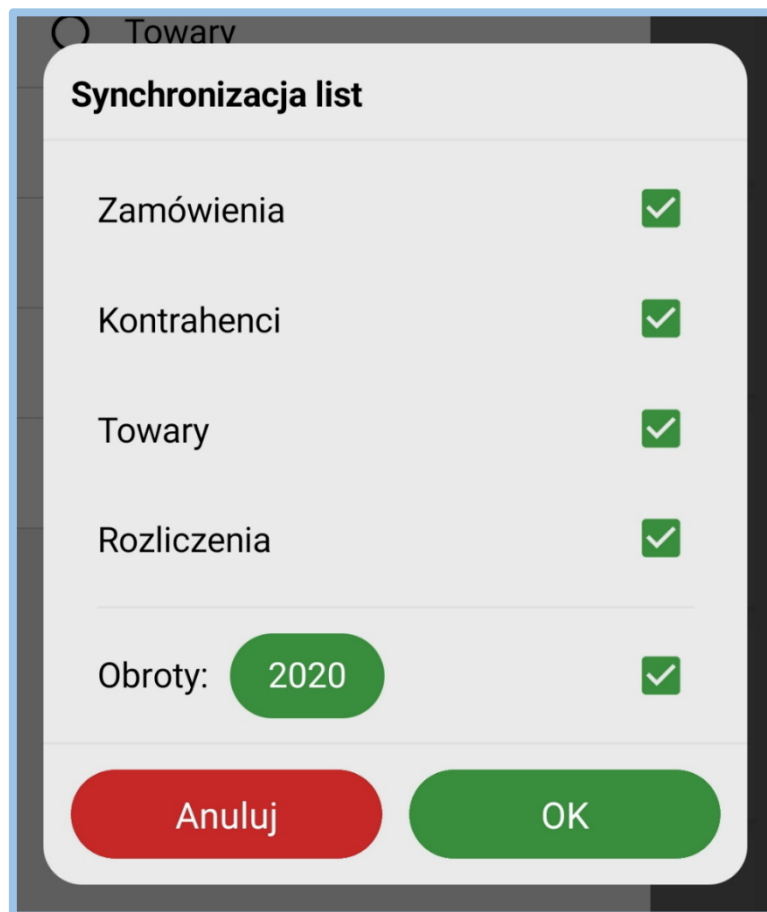
4. MENU GŁÓWNE



Rys. 6 Menu główne aplikacji

Menu główne aplikacji dostępne jest pod przyciskiem w lewym górnym rogu ekranu. Za jego pomocą użytkownik może poruszać się po oknach aplikacji i dokonywać synchronizacji danych.

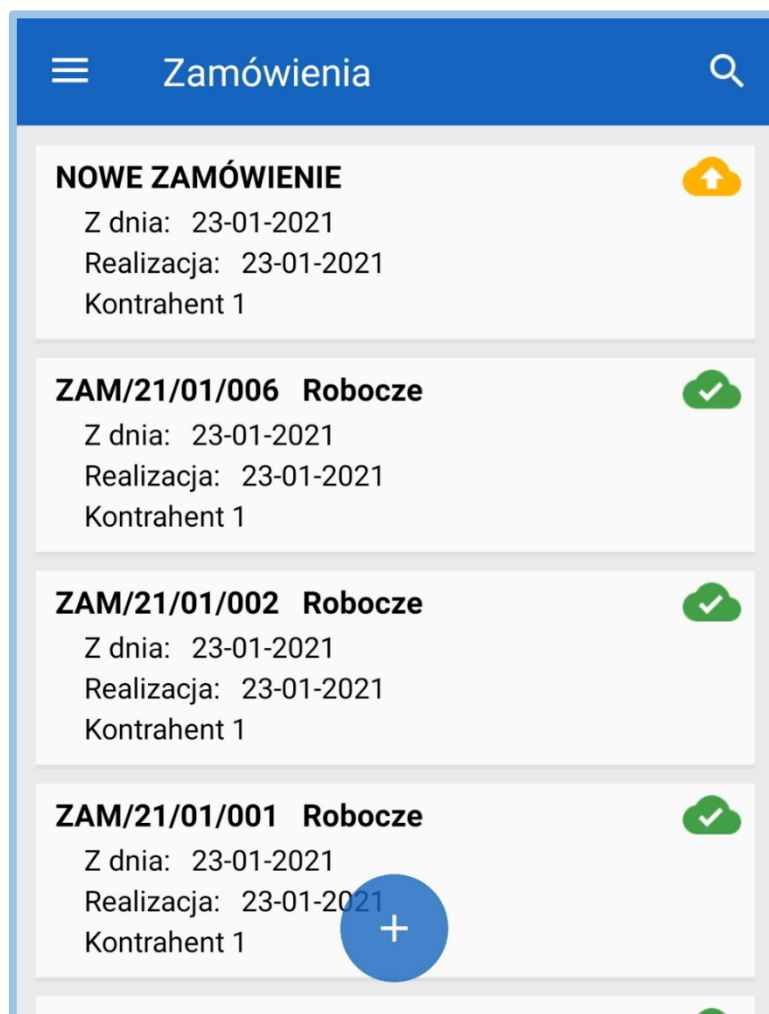
5. SYNCHRONIZACJA DANYCH



Rys. 7 Wybór list do synchronizacji

Po wciśnięciu przycisku „Synchronizuj listy”, znajdującego się u dołu menu głównego, na ekranie pojawi się okno, na którym użytkownik może wybrać, które listy zostaną zsynchronizowane. W przypadku obrotów dodatkowo wymagane jest podanie roku.

6. ZAMÓWIENIA



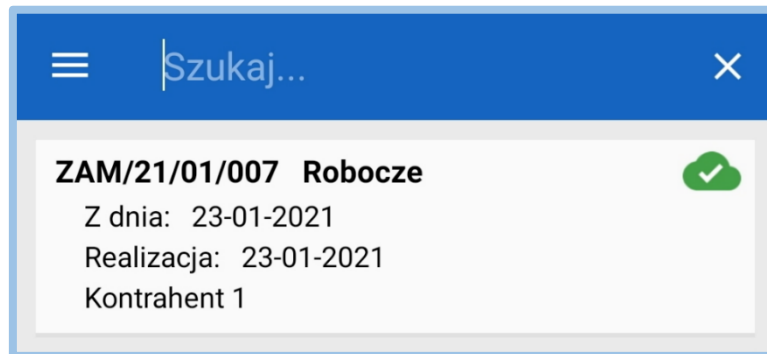
Rys. 8 Okno z widokiem na listę zamówień

Na tym oknie znajduje się lista zamówień – zarówno tych utworzonych na urządzeniu (oznaczonych kolorowymi ikonkami) jak również zamówień z programu sBiznes. Zamówienia utworzone na urządzeniu oznaczone są jedną z trzech ikonek:

- ❖ zielona – zamówienie zostało pomyślnie wysłane do programu sBiznes,
- ❖ żółta – zamówienie gotowe do wysyłki,
- ❖ czerwona – podczas próby wysłania zamówienia wystąpił błąd.

W przypadku zamówień oznaczonych czerwoną ikonką możliwe jest odczytanie szczegółowych informacji na temat błędu – aby to zrobić należy nacisnąć ikonkę.

W prawym górnym rogu znajduje się przycisk wyszukiwania – za jego pomocą użytkownik może filtrować wyświetlane pozycje.



Rys. 9 Wyszukiwanie

Naciśnięcie zamówienia otwiera okno edycji, natomiast naciśnięcie i przytrzymanie – zaznacza zamówienie.



Rys. 10 Zaznaczenie zamówienia

Po zaznaczeniu zamówienia na prawo od przycisku menu wyświetlona zostaje liczba obecnie zaznaczonych zamówień – po jej naciśnięciu wszystkie zaznaczone pozycje zostaną odznaczone. Zaznaczone zamówienia mogą zostać wysłane do programu sBiznes (za pomocą drugiego przycisku od prawej) lub usunięte (pierwszy przycisk od prawej). Należy pamiętać, że wysłanie zamówienia do programu sBiznes powoduje, że takie zamówienie nie może już być edytowane ani usunięte.

Aby utworzyć nowe zamówienie należy użyć przycisku z symbolem plusa, znajdującego się u dołu ekranu.

7. EDYCJA ZAMÓWIENIA

← Edycja
📄

NAGŁÓWEK

POZYCJE

Symbol zamówienia

- nadawany automatycznie -

Rodzaj zamówienia

Zamówienie BP

Kontrahent

Kontrahent 1

Data dokumentu

25-02-2021

Data realizacji

26-02-2021
×

Data płatności

+

Rabat

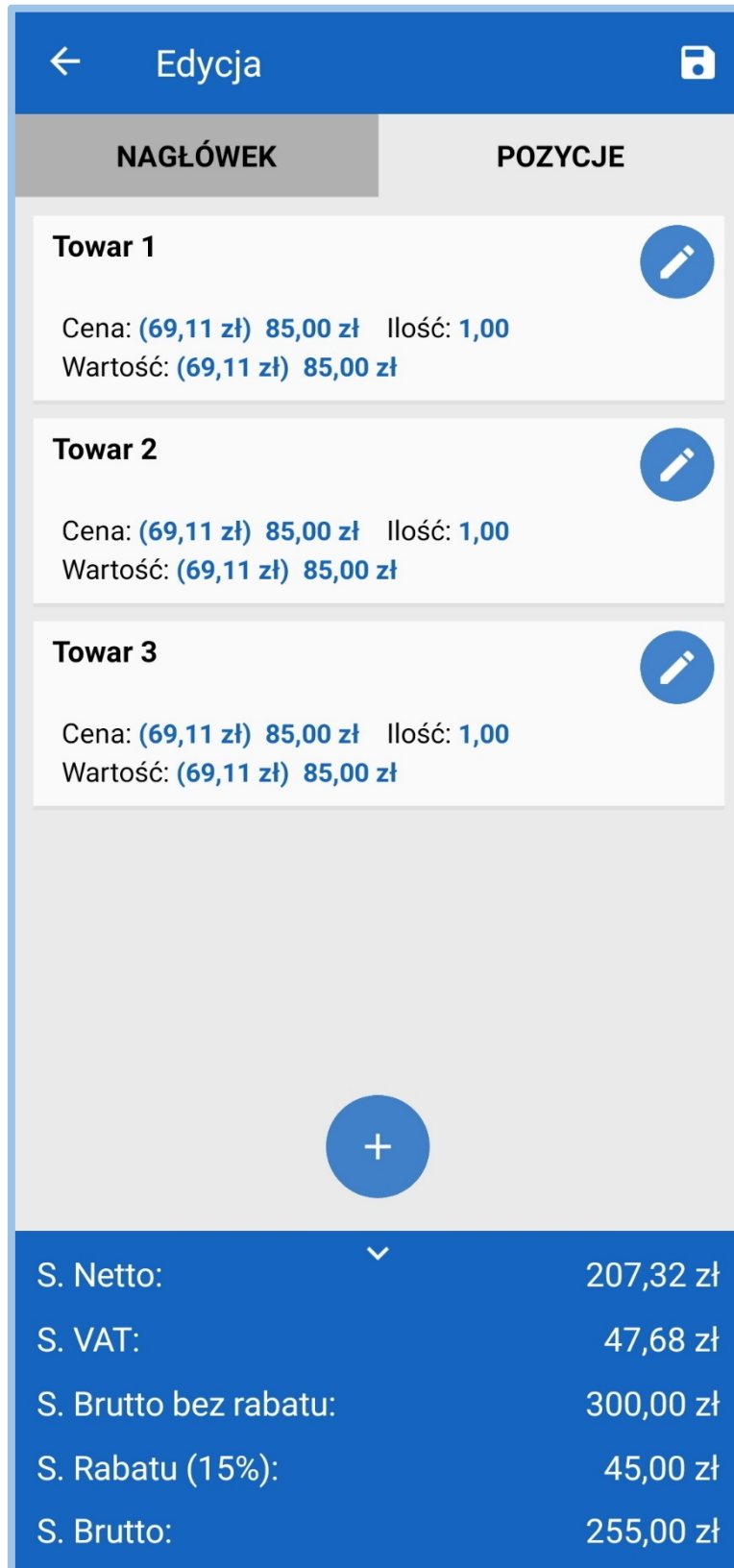
15%





Opis dodatkowy

S. Brutto:
^
0,00 zł

Rys. 2 Edycja zamówienia

Okno edycji zamówienia składa się z dwóch zakładek: nagłówek oraz pozycje. W pierwszej zakładce znajdują się informacje takie jak: nazwa kontrahenta, którego dotyczy zamówienie czy data utworzenia dokumentu.



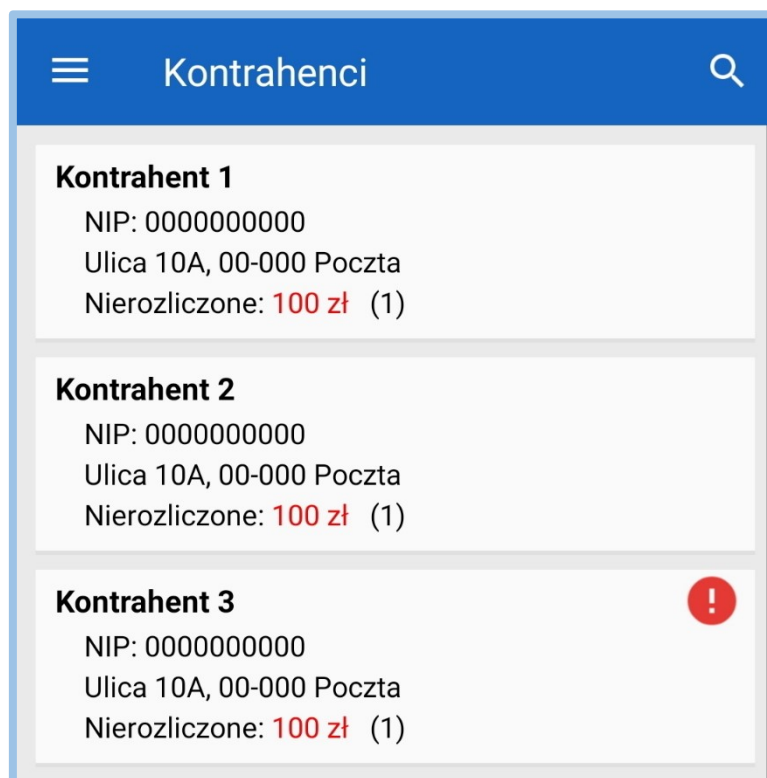
Edycja	
NAGŁÓWEK	POZYCJE
Towar 1 	
Cena: (69,11 zł) 85,00 zł Ilość: 1,00	
Wartość: (69,11 zł) 85,00 zł	
Towar 2 	
Cena: (69,11 zł) 85,00 zł Ilość: 1,00	
Wartość: (69,11 zł) 85,00 zł	
Towar 3 	
Cena: (69,11 zł) 85,00 zł Ilość: 1,00	
Wartość: (69,11 zł) 85,00 zł	
	
S. Netto:	207,32 zł
S. VAT:	47,68 zł
S. Brutto bez rabatu:	300,00 zł
S. Rabatu (15%):	45,00 zł
S. Brutto:	255,00 zł

Rys. 12 Okno edycji towarów

W tej zakładce wybierany jest również rabat dla całego zamówienia (domyślnie podpowiadana jest wartość przypisana dla danego kontrahenta, o ile została wcześniej ustawiona). Rabat ustawiany w nagłówku dotyczy wszystkich pozycji, dodatkowo możliwe jest ustawienie różnych rabatów na każdej pozycji zamówienia.

W drugiej zakładce wyświetlane są zamawiane towary. Każda pozycja zawiera nazwę, cenę oraz wartość brutto/netto, a także ilość. U dołu znajduje się podsumowanie brutto zamówienia, po naciśnięciu którego użytkownik może zobaczyć dodatkowe informacje takie jak suma netto, VAT czy wartość rabatu. Dodawanie nowych pozycji odbywa się za pomocą przycisku z symbolem plusa, natomiast ich usuwanie poprzez zaznaczenie pozycji (przytrzymanie) i użycie przycisku z ikonką kosza, który pojawi się na pasku w prawym górnym rogu. Cenę towaru oraz jego ilość można zmienić zarówno po jak i w trakcie wybierania – służy do tego przycisk z ikonką ołówka.

8. KONTRAHENCI



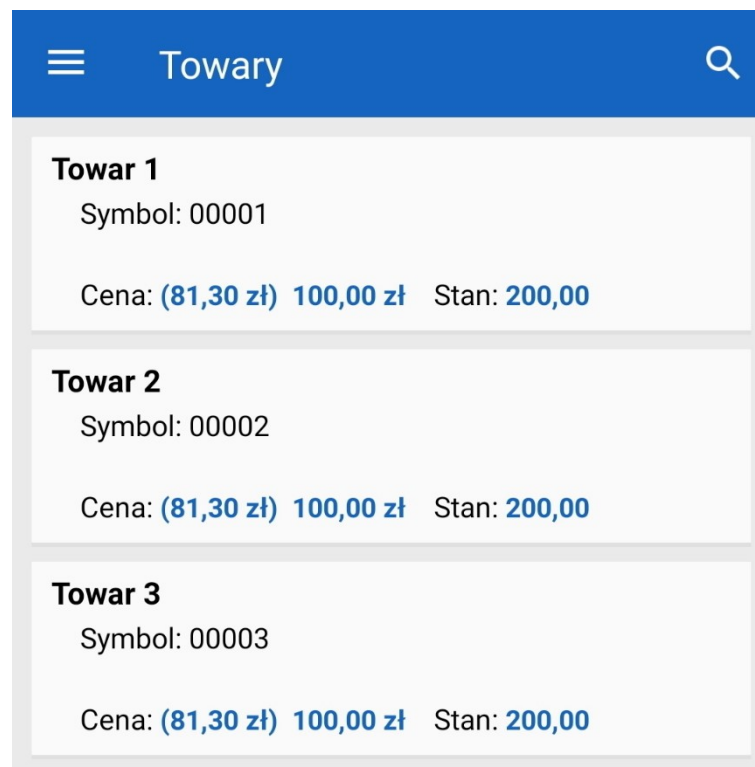
Rys. 13 Widok okna z kontrahentami

Na tym oknie wyświetlana jest lista kontrahentów, do których przypisany jest zalogowany handlowiec. Widoczna jest nazwa kontrahenta, jego NIP, adres oraz sumaryczna wartość nierozliczonych dokumentów oraz ich ilość. W prawym rogu wyświetlana może być czerwona ikonka – informuje ona o tym, że dla kontrahenta przypisane zostały dodatkowe uwagi.

Po zaznaczeniu kontrahenta może on zostać przypięty za pomocą przycisku z ikonką pinezki. Przypięcie kontrahenta powoduje automatyczne filtrowanie pozycji na oknach zamówień, rozliczeń oraz obrotów. Dodatkowo przy tworzeniu nowych zamówień pole kontrahenta jest automatycznie uzupełniane o przypiętego kontrahenta.

Po naciśnięciu pozycji otwierane jest okno szczegółów z dodatkowymi informacjami. W prawym górnym rogu okna szczegółów znajduje się przycisk otwierający historię zamówień kontrahenta, posortowaną od najnowszych do najstarszych.

9. TOWARY



Rys. 14 Widok okna z towarami

Okno towarów zawiera listę dostępnych indeksów – ich nazwy, symbole, ceny bazowe oraz stan magazynowy w chwili synchronizacji. Po wejściu w szczegóły towaru użytkownik ma możliwość otworzenia prostego kalkulatora, za pomocą którego określić może cenę końcową towaru w zależności od wysokości zastosowanego rabatu.

10. ROZLICZENIA



Rys. 15 Widok okna z rozliczeniami

Na oknie rozliczeń wylistowane są dokumenty sprzedaży oznaczone statusami jako nierozliczone, rozliczone lub częściowo rozliczone. Każdy dokument posiada:

- ❖ symbol
- ❖ status
- ❖ datę wystawienia
- ❖ termin płatności
- ❖ wartość
- ❖ ilość dni pozostała do terminu płatności (kolor zielony) lub ilość dni przekroczenia tego terminu (kolor czerwony)
- ❖ nazwa kontrahenta, którego dotyczy

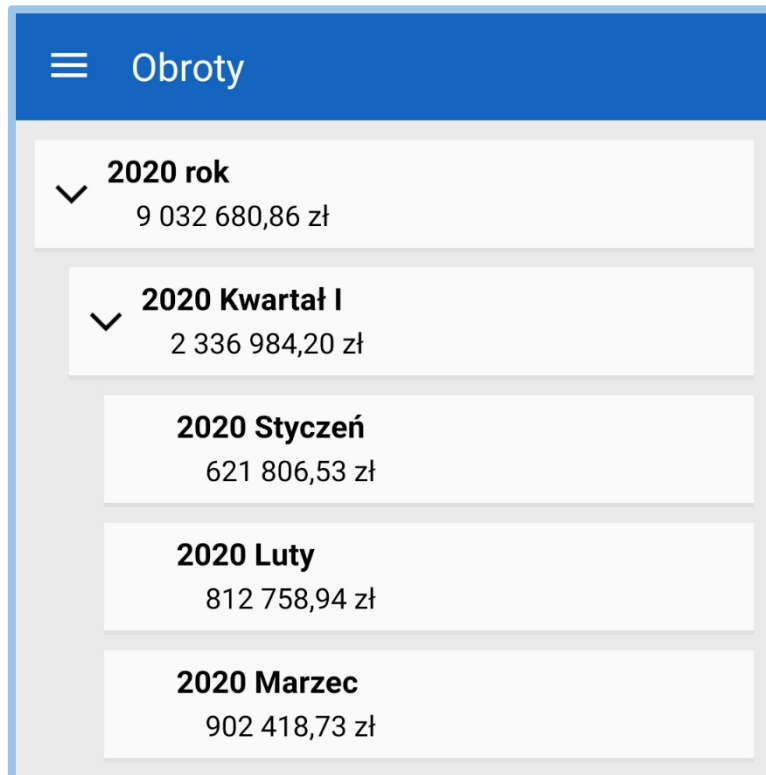
Listę rozliczeń można filtrować ze względu na status – aby to zrobić należy użyć pierwszego przycisku od prawej.



Rys. 16 Filtrowanie rozliczeń

Kolor przycisku odzwierciedla jego aktualny stan: kolor czerwony oznacza że filtr jest aktywny, a kolor biały, że zaznaczone zostały wszystkie trzy możliwe statusy.

11. OBROTY



Obroty	
2020 rok	9 032 680,86 zł
2020 Kwartał I	2 336 984,20 zł
2020 Styczeń	621 806,53 zł
2020 Luty	812 758,94 zł
2020 Marzec	902 418,73 zł

Rys. 17 Widok okna z obrotami

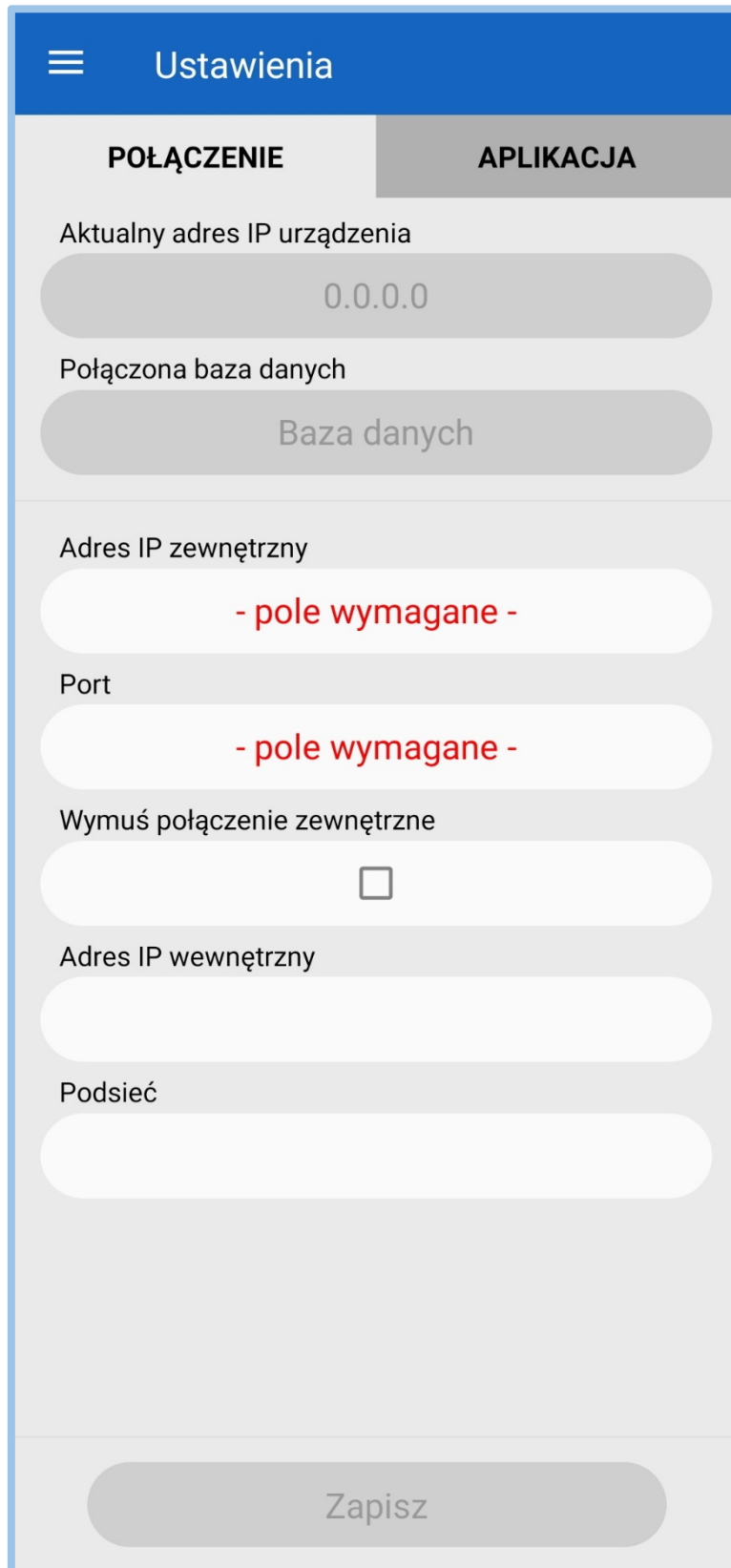
Okno obrotów przedstawia zestawienie sprzedaży zalogowanego handlowca dla wybranego roku w rozbiciu na kwartały i miesiące.

← 2020 Styczeń		🔍
FV/20/01/001	1 437,38 zł	
POZ-POL Iwona Chudzik		
FV/20/01/002	4 593,81 zł	
ZBIGNIEW SOWA Usługi transportowo - handlowe ...		
FV/20/01/003	125,68 zł	
Firma Handlowo -Usługowo - Transportowa " TREB...		
FV/20/01/004	6 967,95 zł	
BOWI ABRAMOWICZ SPÓŁKA JAWNA		
FV/20/01/005	6 803,48 zł	
Michał Jasiński - "JASIŃSKI"		

Rys. 18 Widok okna dokumentów sprzedaży dla miesiąca styczeń

Po naciśnięciu miesiąca otwarte zostanie okno szczegółów, na którym wylistowane zostaną wszystkie dokumenty sprzedaży utworzone w danym miesiącu.

12. USTAWIENIA



Ustawienia

POŁĄCZENIE **APLIKACJA**

Aktualny adres IP urządzenia
0.0.0.0

Połączona baza danych
Baza danych

Adres IP zewnętrzny
- pole wymagane -

Port
- pole wymagane -

Wymuś połączenie zewnętrzne

Adres IP wewnętrzny

Podsieć

Zapisz

Rys. 19 Widok okna z ustawieniami

Ustawienia podzielone zostały na dwie zakładki – Połączenie oraz Aplikacja.

W pierwszej z nich wyświetlane są parametry połączenia z serwerem, na którym uruchomione jest API. U góry widnieje aktualny adres IP urządzenia oraz nazwa połączonej bazy danych.



Rys. 20 Widok okna z wyszukiwaniem aktualizacji aplikacji

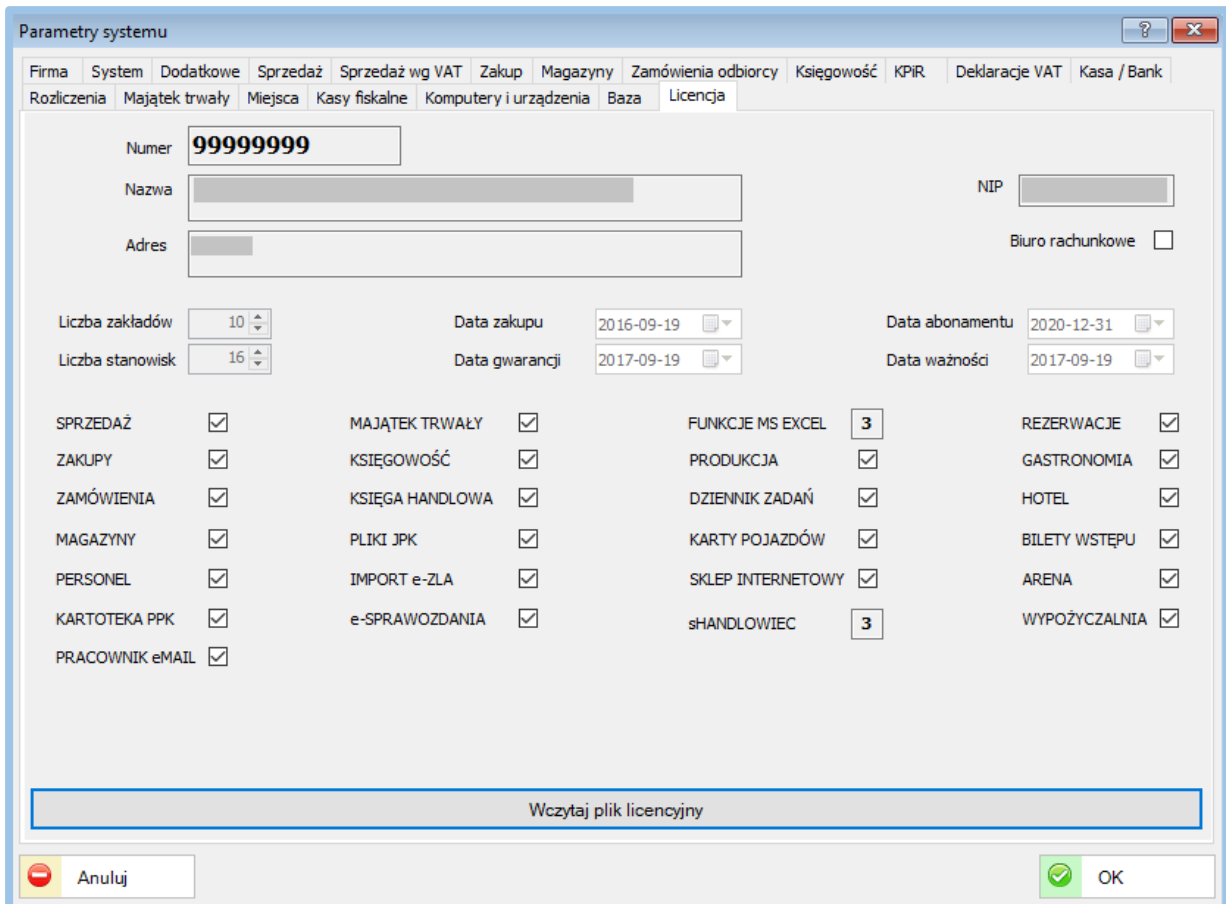
W drugiej zakładce wyświetlana jest wersja zainstalowanej aplikacji oraz przycisk aktualizacji. Po wciśnięciu tego przycisku uruchamiane jest wyszukiwanie nowej wersji aplikacji – jeśli jest ona dostępna pojawi się możliwość jej pobrania i zainstalowania.

13. UWAGI

Użytkownicy posiadający program sBiznes w wersji wcześniejszej niż 1.7.4 chcący korzystać z modułu sHandlowiec powinni wcześniej aktualizować program do najnowszej wersji.

Ewentualne pytania należy kierować bezpośrednio do opiekuna handlowego lub w formie e-mail na adres: info@sbiznes.pl.

Dostępne funkcjonalności sBiznes przedstawione w poniższej tabeli



The screenshot shows the 'Parametry systemu' window with the following details:

- Navigation tabs:** Firma, System, Dodatkowe, Sprzedaż, Sprzedaż wg VAT, Zakup, Magazyny, Zamówienia odbiorcy, Księgowość, KPIR, Deklaracje VAT, Kasa / Bank, Rozliczenia, Majątek trwały, Miejsca, Kasy fiskalne, Komputery i urządzenia, Baza, Licencja.
- Fields:**
 - Numer: 99999999
 - Nazwa: [Redacted]
 - Adres: [Redacted]
 - NIP: [Redacted]
 - Biuro rachunkowe:
- Configuration:**
 - Liczba zakładów: 10
 - Liczba stanowisk: 16
 - Data zakupu: 2016-09-19
 - Data gwarancji: 2017-09-19
 - Data abonamentu: 2020-12-31
 - Data ważności: 2017-09-19
- Module List:**

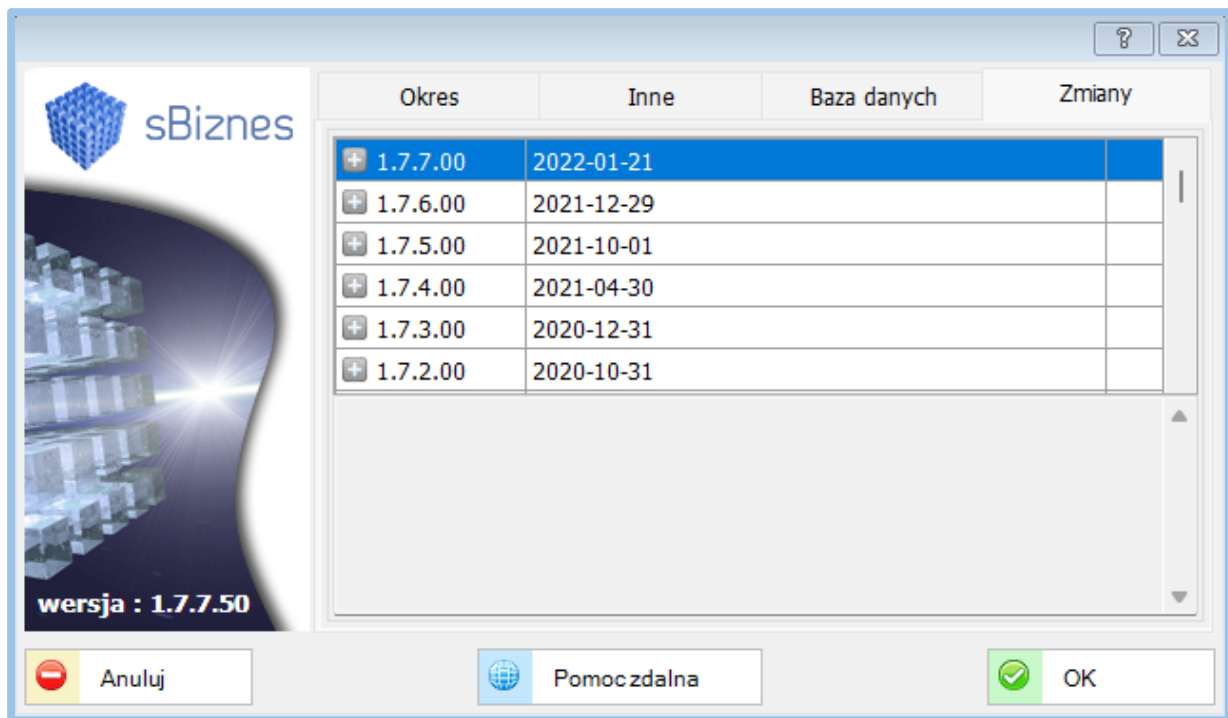
SPRZEDAŻ	<input checked="" type="checkbox"/>	MAJĄTEK TRWAŁY	<input checked="" type="checkbox"/>	FUNKCJE MS EXCEL	3	REZERWACJE	<input checked="" type="checkbox"/>
ZAKUPY	<input checked="" type="checkbox"/>	KSIĘGOWOŚĆ	<input checked="" type="checkbox"/>	PRODUKCJA	<input checked="" type="checkbox"/>	GASTRONOMIA	<input checked="" type="checkbox"/>
ZAMÓWIENIA	<input checked="" type="checkbox"/>	KSIĘGA HANDLOWA	<input checked="" type="checkbox"/>	DZIENNIK ZADAŃ	<input checked="" type="checkbox"/>	HOTEL	<input checked="" type="checkbox"/>
MAGAZYNY	<input checked="" type="checkbox"/>	PLIKI JPK	<input checked="" type="checkbox"/>	KARTY POJAZDÓW	<input checked="" type="checkbox"/>	BILETY WSTĘPU	<input checked="" type="checkbox"/>
PERSONEL	<input checked="" type="checkbox"/>	IMPORT e-ZLA	<input checked="" type="checkbox"/>	SKLEP INTERNETOWY	<input checked="" type="checkbox"/>	ARENA	<input checked="" type="checkbox"/>
KARTOTEKA PPK	<input checked="" type="checkbox"/>	e-SPRAWOZDANIA	<input checked="" type="checkbox"/>	sHANDLOWIEC	3	WYPOŻYCZALNIA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRACOWNIK eMAIL	<input checked="" type="checkbox"/>						
- Buttons:** Anuluj, OK, Wczytaj plik licencyjny.

Rys. 21 Okno z parametrami systemu sBiznes

Będziemy wdzięczni za wszelkie uwagi, które można przesyłać/zgłaszać na adres: info@sbiznes.pl.

Więcej na www.sbiznes.pl.

Opis zmian wersji w zakładce „Zmiany” lub na www.sbiznes.pl.



Rys. 22 Widok okna ze zmianami

Wersje wcześniejsze niż 1.7.4 należy zaktualizować zgodnie z opisem.

14. UWAGI OGÓLNE

- ❖ Funkcjonalności opisane w instrukcji są dostępne dla użytkownika w zależności od posiadanych licencji.
- ❖ Program stale jest uaktualniany i niektóre obrazki oraz opisy w niniejszej dokumentacji mogą się różnić od tych bieżących występujących w najnowszych wersjach programu.
- ❖ Opisy aktualizacji dostępne na: www.sbiznes.pl oraz na www.sbiznes.eu
- ❖ Prawidłowe ustawienie parametrów systemu sBiznes oraz zdefiniowanie wszystkich rodzajów dokumentów i słowników umożliwi efektywne wykorzystanie wszystkich możliwości jakie stwarza program oraz pozwoli uniknąć błędów podczas pracy z programem.
- ❖ Aby zapewnić bezpieczeństwo danych zaleca się systematyczne wykonywanie kopii archiwalnych co najmniej raz dziennie lub w zależności od czasu pracy z programem.
- ❖ Firma nie ponosi odpowiedzialności za skutki i następstwa jakie mogą wyniknąć w związku z wykorzystywaniem aplikacji. Użytkownik odpowiada za prawidłowość wprowadzanych danych oraz za weryfikację wyników. Wszelkie uwagi prosimy zgłaszać na nasz adres e-mail: info@sbiznes.pl.

15. ZASTRZEŻENIE

Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiegokolwiek postaci jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie niniejszej instrukcji na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.



info@sbiznes.pl
www.sbiznes.pl